



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	6
1.1. Profiel	6
1.2. Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2. Personeel & Professionalisering	25
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.4. Financieel beleid	30
2.5. Continuïteitsparagraaf	34
3. Verantwoording van de financiën	37
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
3.2. Staat van baten en lasten en balans	38
Verslag intern toezicht 2024	43

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland. Hierin doen wij verslag van de belangrijkste ontwikkelingen die bij SKOR hebben plaatsgevonden.

Met dit jaarverslag willen wij graag inzicht geven in ons handelen en verantwoording afleggen over het afgelopen jaar. Het gaat ons hierbij met name om de wijze waarop wij de ter beschikking staande middelen hebben besteed, welke resultaten we daarmee hebben bereikt en welke verbeterpunten we hebben geconstateerd.

Alle dertien SKOR-scholen hebben hun onderwijskundig beleid voor de komende vier jaren geformuleerd en opgenomen in het schoolplan 2024-2028. Uitgangspunt is het Strategisch Beleidsplan SKOR 2023-2027, echter hadden de scholen de vrijheid zelf invulling te geven aan de ruimte die dit kader biedt. Daarmee zijn de schoolplannen geheel consistent met het gedachtengoed uit het Strategisch Beleidsplan SKOR, maar ook unieke documenten waarin de eigenheid van de scholen tot uitdrukking komt. In het onderstaande schema leest u op hoofdlijnen de acties en bereikte doelen in 2024.

Onderwijs en kwaliteit	
Inclusief onderwijs: De directeur van 't Past heeft in overleg met de staf onderwijs inclusiever onderwijs geagendeerd op het directeurenberaad. De insteek van deze bijeenkomst was het creëren van een open blik en een growth mindset omtrent dit thema. De ontwikkelingen en landelijke trend over de weg naar inclusiever onderwijs worden nauwgezet gevolgd. Impulsgelden zijn door de scholen ingezet om stappen te zetten richting inclusief onderwijs. Scholen hebben hiervoor een plan aangeleverd en de inzet is besproken in de gesprekken passend onderwijs die de staf onderwijs met de IB'er en directeur van elke school heeft gevoerd. Hierbij is o.a. ingezet op de-escaleren van gedrag en visietrajecten richting inclusiever onderwijs. Deze ontwikkelingen vallen deels samen met de ontwikkelingen binnen de projectgroep 'Anders Organiseren', waarbij de teamscholing 'de-escaleren van gedrag' een voorwaarde is om deel te kunnen nemen aan de pilot met de 'achterwacht'. Vanuit SWV BePO doen verschillende scholen mee aan clusterexperimenten, waarbij binnen het cluster gezocht wordt naar mogelijkheden om (meer) samen te werken. Regio netwerk voor hoofbegaafdheidsspecialisten plaatsgevonden, de voltijd HB-klas draait volwaardig.	Basisvaardigheden Er is in meerdere geledingen het visiespel digitale geletterdheid gespeeld om tot een beeldvorming te komen. De ontwikkelingen rondom conceptkerndoelen digitale geletterdheid van SLO worden gevolgd en zullen de leidraad vormen voor de visievorming. Het beleidsdocument burgerschap SKOR is gerealiseerd. Op schoolniveau worden kwaliteitskaarten opgesteld waarbij rekening wordt gehouden met kerndoelen, populatie en visie eigen school. Kwaliteitshandboek Het gesprek over wat er verstaan wordt onder de kwaliteit van onderwijs op alle beleidsterreinen binnen SKOR wordt in gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid gevoerd. Waarderend leiderschap is gedeeld in de organisatie beginnende bij de directeuren. Scholing en beleid gericht op audits zijn gerealiseerd. Er hebben audits volgens nieuwe beleid plaatsgevonden op de Carolusschool en Floris Radewijnszschool.

Personeel en Organisatie	
Strategische personeelsplanning De 'projectgroep Anders Organiseren' heeft samen met de directeur van 't Past een plan geschreven voor een 'achterwacht' (kompas). In dit beleid staat een scholingsplan om de kennis voor een goede pedagogische basis te vergroten op de SKOR-scholen. Er wordt op vier SKOR-scholen vanaf januari 2025 gestart met een pilot waarbij door het inrichten van een voorziening van een achterwacht er ondersteuning op de scholen geboden wordt. De vacatures bij de start van schooljaar 2024/2025 zijn volledig ingevuld. Hierbij is voor wtf 0,8 een extern bureau ingezet. De vervangingspool is aangevuld tot wtf 2,4, peildatum 31 december 2024. Opleiden/netwerken 5 september 2024 heeft er een inspiratie dag voor directeuren en staf plaatsgevonden met als onderwerp 'waardierend leiderschap', drijfveren en waardesystemen, uitgewerkt en uitgelegd door middel van 'Spiral Dynamics'. De volgende onderwijscafés hebben plaatsgevonden: preventiemedewerkers, vertrouwenspersonen, aandachtsfunctionarissen, teamleiders, vakdocenten bewegingsonderwijs. Het onderwijscafé voor teamleiders onderwijs bestond uit het eerste deel van een scholing van twee bijeenkomsten 'van data naar schoolsucces'.	Duurzame inzetbaarheid: De projectgroep 'gesprekkencyclus' heeft in de periode augustus-december nieuwe kijkwijzers opgesteld voor leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent. Daarnaast is het beoordelingsformulier aangepast. Er is aandacht voor het formele en informele gesprek over duurzame inzetbaarheid. Er heeft een sociaal medisch overleg plaatsgevonden met directeuren over verzuim, preventieve aanpak en duurzame inzetbaarheid. Er is een nieuw Arboteam aangesteld, bestaande uit een Arboarts en Arbo verpleegkundige. Lerarentekort Het scholingsbeleid van SKOR richt zich op toekomstgericht opleiden en begeleiden, zodat medewerkers zich blijven ontwikkelen richting de gewenste situatie. Het zorgt ervoor dat SKOR op lange termijn over voldoende expertise beschikt. Diverse documenten, zoals begeleidingstrajecten voor nieuwe medewerkers en directeuren, zijn geactualiseerd en samengevoegd tot een uniform geheel met vaste (gespreks-)formulieren. In oktober 2024 is de nieuwe CAO-PO 2024-2025 in werking getreden SKOR is per 1 januari 2025 aangesloten bij de onderwijsregio Rivierenland.
Financiën, ICT en Facilitair	
Huisvesting Het meerjarenonderhoudsplan is geactualiseerd. Het model van de PO-raad is hiervoor in gebruik genomen. Tijdens het jaarwerk wordt er bekeken met welk bedrag de voorziening moet worden aangevuld. Jaarlijks wordt het model geactualiseerd en groot onderhoud gevolgd. Duurzame energie neutrale gebouwen <u>Huisvesting, visie rondom Koerierspad</u> De gemeente Tiel heeft de tijdelijke huurders van het Koerierspad geïnformeerd over het feit dat de huurovereenkomsten tot 1-1-2027 lopen. Begin 2025 is er een afspraak met de gemeente Tiel om de huisvesting van de Rotondaschool te bespreken.	Normenkader Projectgroep 'normenkader IBP FO (informatiebeveiliging privacybescherming, fundamenteel onderwijs). Project(werk)groep Normenkader is opgestart, waarbij er een samenwerking is aangegaan met Privacy op school. In het nieuwe schooljaar is het gezamenlijk project gestart, 2 van de 3 dagen nulmeting zijn geweest. Concept rapportage (deel 1) is ontvangen en wordt in 2025 besproken. Plan van aanpak wordt ook in het 1e/2e kwartaal 2025 gemaakt. Financiën algemeen Financiële risicoanalyse opstellen, analyseren en toepassen.

<u>Nieuwbouw Antoniussschool</u> In december 2024 is hoogste punt gevierd van de nieuwbouw Antoniussschool. De bouw verloopt nog volgens planning. Het team van de St. Antonius is betrokken bij het plan voor de inrichting. <u>Afspraken rondom nieuwbouw Stefanusschool</u> Begin 2025 is er een afspraak met de gemeente Tiel om de huisvesting van de Stefanusschool te bespreken. Binnen 5 jaar komt hier nieuwbouw	(Meerjaren)begroting en meerjarenbalans in nieuw systeem (Anago) opgesteld. Risicoanalyse besproken en de ondergrens is op 2,7 miljoen vastgesteld door de RvT. Hierdoor is er nog ruimte op beleidsrijk te begroten vanaf 2026.
---	--

Overkoepelend In brainstormsessies zijn de wensen, mogelijkheden en kansen inzichtelijk gemaakt met betrekking tot inclusief onderwijs. In deze sessies is gekeken wat eventuele gevolgen zijn voor personeel, huisvesting, financieel. Vanuit deze gedachte wordt er de komende periode richting visievorming nagedacht. Dit thema wordt uitgelicht tijdens het volgende RvT/GMR overleg georganiseerd vanuit het SKOR-bestuurskantoor. Naar aanleiding van de financiële risicoanalyse is het gesprek met de Raad van Toezicht gevoerd om de ondergrens vast te stellen op 2,7 miljoen waardoor er in 2026 beleidsrijk begroot kan worden. SKOR is per 1 januari 2025 aangesloten bij de onderwijsregio Rivierenland. De besturen in deze regio hebben samen de aanvraag gedaan om de subsidie te verkrijgen. De inhoudelijke gesprekken volgen in 2025.

Wij spreken graag onze dank uit naar allen die zich in hebben ingezet voor SKOR. Zij hebben ervoor gezorgd dat we met trots op 2024 kunnen terugblikken.

Wij wensen u veel leesplezier bij het lezen van ons jaarverslag. Mocht u vragen hebben over het jaarverslag of wilt u reageren op dit jaarverslag, neemt u dan contact met ons op via info@skor-scholen.nl.

Namens SKOR,

Maurice Gloudi,
directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie

1.1. PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

De SKOR biedt goed onderwijs, waarbij onze medewerkers en ouders samen kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar actief positief kritische en creatief denkende mensen. Vanuit een goede basis stellen wij onze leerlingen in staat om een bijdrage te kunnen leveren aan een verdraagzame en respectvolle samenleving. Dit vanuit de kernwaarden verbindend, verantwoordelijk en authentiek. Ons onderwijs is gestoeld op de katholieke identiteit, waarbij voldoende ruimte is voor andere godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen.

Onze visie op onderwijs en kwaliteitszorg

We zorgen dat alle leerlingen goed onderwijs krijgen nu en in de toekomst. Een stevig basis is daarbij het uitgangspunt. Naast een stevige basis investeren wij ook in de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit een veilige en stimulerende leeromgeving, zorgen wij ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Het welbevinden van onze leerlingen staat centraal, waarbij eenieder zichzelf mag zijn met respect voor elkaar.

We hechten waarde aan educatief partnerschap met ouders om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bieden we passend onderwijs door extra zorg en ondersteuning te organiseren binnen de mogelijkheden van de scholen. Een actieve deelname aan de hedendaagse maatschappij is waar we onze leerlingen op voorbereiden. Burgerschap, sport & beweging, creativiteit, talentontwikkeling, wetenschap & techniek zijn onderdelen van ons onderwijsaanbod.

Door te investeren in een stevige basis en aanbod in de brede ontwikkeling vanuit een veilige en stimulerende leeromgeving bereiden wij onze leerlingen voor op het Voortgezet Onderwijs. Door samenwerking met betrokken partners laten we deze overstap soepel verlopen.

Binnen onze organisatie werken we met een kwaliteitszorgsysteem, waarbij het cyclisch werken binnen het onderwijsleerproces centraal staat. We maken hierover heldere afspraken, stellen ambities op en gaan met elkaar in gesprek over schoolontwikkeling. We vragen ons niet alleen af óf we de juiste dingen doen, maar ook óf we het op de juiste manier doen.

We zijn continu in beweging om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en blijven op de hoogte van onderwijskundige en innovatieve ontwikkelingen om aan te kunnen sluiten bij het onderwijs van morgen.

Onze visie op Personeel en Organisatie

Iedere professionele medewerker heeft zijn eigen verantwoordelijkheid. We dagen al onze medewerkers uit om geïnspireerd hun expertise en talenten over het leren en onderwijzen van leerlingen verder uit te bouwen. Vanuit onze kernwaarden, missie en visie betrekken we medewerkers actief. Immers, op de werkvloer wordt echt het verschil gemaakt. SKOR is hierbij een goede werkgever die investeert in de medewerkers en in een veilige en gezonde leer- en werkomgeving. SKOR wil dit onder andere realiseren door deskundigheidsbevordering, het belonen van extra inzet, gebruikmaken van expertise en talenten, het uitbouwen van leergemeenschappen en inzetten op duurzame inzetbaarheid. SKOR zet in op behoud van medewerkers door onder andere gerichte ondersteuning voor (nieuwe) medewerkers, loopbaanmogelijkheden en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. SKOR werkt volgens een strategische personeelsplanning.

Onze visie op Financiën, Facilitair en ICT (bedrijfsvoering)

SKOR-scholen worden ondersteund door administratieve en facilitaire medewerkers. De huidige grootte van de stichting met dertien scholen en 2600 leerlingen is in balans. Daardoor kunnen wij centraal veel facilitaire- en financiële zaken regelen. Dit zorgt ervoor dat er zoveel mogelijk middelen direct ten goede komen aan het onderwijs aan leerlingen. We schatten risico's periodiek en systematisch in, waarna we beheersmaatregelen nemen. Goed onderwijs verzorgen wordt gemakkelijker als een schoolgebouw een prettige leer- en werkomgeving biedt. We handelen duurzaam in onze relatie met de mensen en de

maatschappelijke omgeving. Een goed gebouw heeft ook lage exploitatiekosten en een duurzaam karakter. Waar mogelijk werken wij zoveel mogelijk samen in brede scholen of IKC's. Door samen te werken met verschillende partners werken we aan een doorgaande lijn en een brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat wij verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. SKOR streeft ernaar een bijdrage te leveren aan het reduceren van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten.

Onze visie op communicatie

Communicatie met onze verschillende doelgroepen zien wij als onmisbare schakel en een kans om de kernwaarden en onze merkbeloften waar te maken.

In contact met anderen gaan we de verbinding aan en laten we onze authenticiteit en verantwoordelijkheid zien. We onderscheiden ons door een vriendelijke tone of voice in combinatie met heldere en doeltreffende berichten. Of het nu gaat om een brief naar ouders, een telefoongesprek met een medewerker of een bericht op sociale media.

Onze communicatie doelgroepen zijn onze medewerkers, ouders, samenwerkingspartners, potentiële ouders en potentiële collega's. In de communicatie met medewerkers en samenwerkingspartners is er vooral sprake van persoonlijk contact en e-mail. We hebben een e-zine om medewerkers mee te nemen in wat er schoolbreed, op het SKOR-kantoor en in het werkveld gebeurt. We zetten dit in om het wij-gevoel te versterken.

Als er berichten zijn voor alle ouders, worden deze via onze scholen verstuurd.

Om onze organisatie en de voordelen ervan te laten zien bij potentiële collega's en ouders, worden naast de uitingen op onze gebouwen vooral online middelen en platformen ingezet.

In al onze communicatie uitingen is onze huisstijl zichtbaar. Zo zijn we herkenbaar voor onze doelgroepen.

Kerngegevens

Kernactiviteiten en nadere typering

SKOR staat voor onderwijs en opvoeding op basis van de Katholieke identiteit. De Stichting stelt zich ten doel om een goed onderwijs- en begeleidingsklimaat voor de leerlingen en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de stichting te scheppen.

Werkgebied

Het werkgebied van SKOR omvat de gemeenten West-Betuwe, Tiel, Wijk bij Duurstede, Vijf Heerenlanden en Culemborg. De scholen zijn gevestigd in de plaatsen Beesd, Tiel, Leerdam, Cothen en Culemborg.

Belanghebbenden

De belanghebbenden van SKOR zijn de kinderen en hun ouders of verzorgers. Zij vormen het bestaansrecht van de organisatie. Andere belanghebbenden zijn het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs, diverse PABO 's en lokale en provinciale overheden in het werkgebied van SKOR.

Strategisch beleidsplan

De koers van SKOR

In de komende vier jaren behouden we dat ons onderwijs voldoet aan de wettelijke vereisten en borgen we werkwijzen en afspraken die we met elkaar overeengekomen zijn. Alles dat hieronder valt staat beschreven in 'Huis op orde'. Onze pijlers hierbij zijn de 'kwaliteit van het onderwijs', 'aanbod en opbrengsten', 'passend onderwijs', 'socialisatie', 'professionele cultuur' en 'maatschappelijk ondernemerschap'.

Naast het 'Huis op orde' zorgen we ervoor dat ons onderwijs met de tijd meegaat en dat we blijven dromen van onze (onderwijs)idealen. Alles dat hieronder valt staat beschreven in 'De beweging'. Onze pijlers hierbij zijn 'kwaliteit van onderwijs – schoolontwikkeling', 'toekomstgericht onderwijs', 'professionele cultuur' en 'maatschappelijk ondernemerschap'.

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 staat op de website van SKOR.

Toegankelijkheid & toelating

SKOR heeft een aannamebeleid. Het beleid heeft een algemeen karakter. Het biedt dus geen oplossingen voor specifieke situaties, maar schetst een raamwerk waarbinnen bij het aannemen van leerlingen geopereerd moet worden. Indien dit in een specifieke situatie tot kennelijke onredelijkheid of onbillijkheid leidt, is het bestuur van de SKOR gemotiveerd om van het beleid af te wijken. Duidelijk is dat daarbij geopereerd moet worden volgens de geldende wet- en regelgeving, die uiteraard boven dit beleid prevaleert.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland

Bestuursnummer: 41148

KvK-nummer: 11044746

Adres: Burgemeester Schullstraat 2, 4001 VV Tiel

Telefoonnummer: 0344 632849

E-mail: info@skor-scholen.nl

Website: www.skor-scholen.nl

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een directeur-bestuurder, te weten de heer M.H.A.M. Gloudi. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met de aansturing van alle beleidsgebieden van de stichting.

Scholen

Brinnr.	Schoolnaam	Adresgegevens	Aantal leerlingen
09WL	De Dagobert	Predikbroedersweg 1, 4003AL Tiel	259
10PC	Rotonda	Hondroos 2, 4007TJ Tiel	315
	Dependance	Koerierspad 1, 4007TL Tiel	
11ED	Stefanus	Kinkelenburglaan 4, 4003TL Tiel	275
11QO	De Floriant	Burgemeester Schullstraat 2, 4001VV Tiel	162
12BI	De Achtbaan	Meeslaan 23, 4005VP Tiel	241
28CH	De Bataaf	Hooibeestje 3, 4007HD Tiel	235
04ZS	St. Carolus	Kerkweg 20, 3945 BN Cothen	106
05FV	Sint Antonius	Jeugdlaan 1, 4153 BE Beesd	157
09WU	Palster	Hageroos 1, 4102 JN Culemborg	166
08ZN	Josef	St. Janskerkstraat 10, 4101CZ Culemborg	259
07UA	Augustinus	Johanna Naberspad 1, 4105EA Culemborg	132
06KD	Floris Radewijnsz	Drossaardslaan 64, 4143 BD Leerdam	118
14OP	De Hertog	Reinaldlaan 80, 4001 RC Tiel	174

Juridische structuur

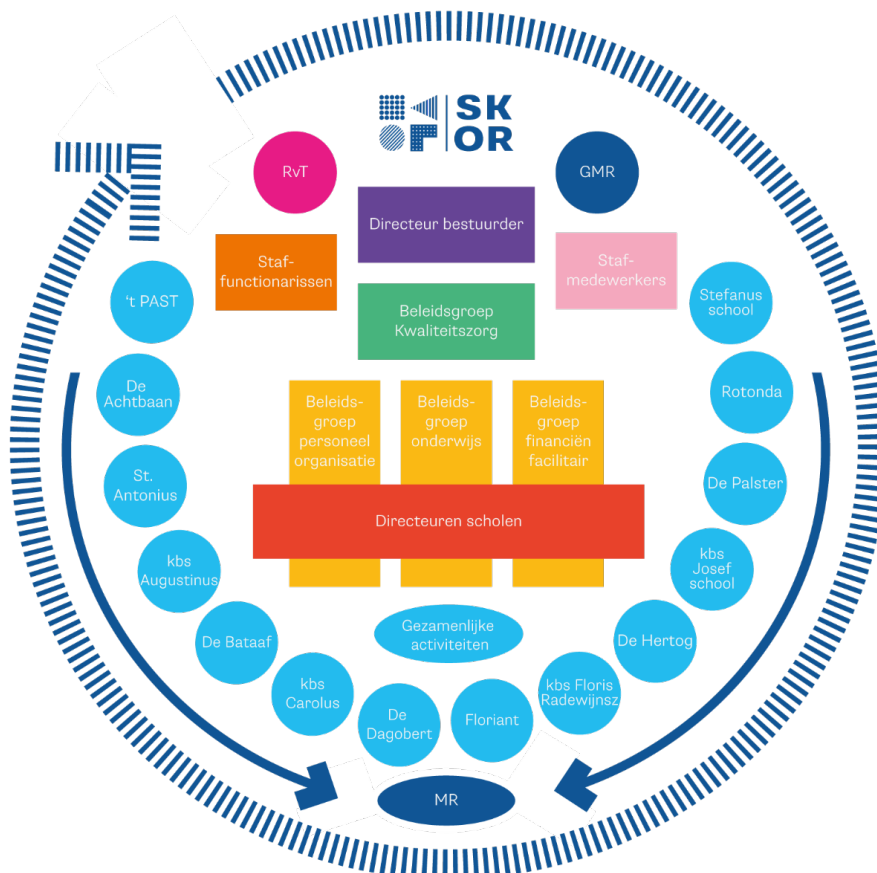
SKOR is een statutaire stichting met als vestigingsplaats Tiel.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur is gebaseerd op het raad-van-toezichtmodel, waarbij de directeur-bestuurder vrijwel alle bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden heeft en de raad van toezicht (rvt) toezicht houdt op de directeur-bestuurder. De schooldirecteuren zijn zoveel als mogelijk integraal verantwoordelijk voor de

organisatie en de kwaliteit van het onderwijs van hun school. De staf is ondersteunend en dienstverlenend aan de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren.

Organogram SKOR



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	Mw. M. Dekkers
Vicevoorzitter:	Mw. E. Reuling
Voordracht lid GMR:	Dhr. A. Seinstra
Lid:	Dhr. M. van der Aa
Lid:	Dhr. L. Frantzen

Directie

De directie bestaat uit vijftien schooldirecteuren, verantwoordelijk voor dertien scholen en expertisecentrum 't Past. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid. De taken en bevoegdheden van de directeuren zijn vastgelegd in het managementstatuut van SKOR.

Staf en ondersteunende functionarissen

Het bestuursbureau ondersteunt de bestuurlijke organisatie en is daar qua taken, organisatie en werkwijze op afgestemd. Er zijn staffunctionarissen en een secretariaat bestaande uit ondersteunende functionarissen.

De staf is in te delen in de beleidsterreinen: Onderwijs, Personeel & Organisatie en Financiën, Facilitair & ICT. Zij zijn ondersteunend en dienstverlenend aan de directeur-bestuurder en de directeurs. De werkzaamheden van de staf worden aangestuurd door de directeur-bestuurder en voorzitters van de beleidsgroepen. Het secretariaat is er voor structurele ondersteuning van de directeur-bestuurder.

Bovenschoolse projectgroepen en directeursberaad

Om samenwerking en samenhang tussen de diverse geledingen in het onderwijs te versterken, werken de schooldirecteurs in projectgroepen. Iedere projectgroep bestaat uit een aantal directeurs, waarvan één van deze personen de voorzitter is. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de beleidsterreinen en behandelen zij de gestelde doelen en resultaten van het strategisch beleidsplan. De staffunctionarissen ondersteunen de projectgroepen.

Drie seniordirecteurs vormen samen met de directeur-bestuurder de beleidsgroep kwaliteitszorg waarbij de staffunctionarissen voor de juiste afstemming aanwezig zijn. Zij leggen in een apart overleg de horizontale verbinding tussen de verschillende beleidsterreinen.

Eén keer per zes weken is er een overleg met alle directeurs in het directeursberaad. Met het huidige bestuursmodel is dit minder gericht op besluitvorming, maar meer op brainstormen, intervisie, evaluaties etc. Eén van de directeurs is verkozen als technisch voorzitter van dit directeursberaad. De directeur-bestuurder kan en zal zo nodig aanschuiven bij de verschillende beleidsgroepen en het directeursberaad. Op deze wijze blijft hij op de hoogte van wat er speelt en kan hij desgewenst input leveren of bijsturen daar waar nodig.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Afhankelijk van de schoolgrootte bestaat de MR uit vier, zes, acht of tien leden. Er is altijd een oudergeleding en een teamgeleding, die in aantal even groot zijn. Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad – tbv jaarverslag 2024

Naast de MR-en per school is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt dus alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur- bestuurder en de Raad van Toezicht. De primaire gesprekspartner van de GMR is de directeur-bestuurder.

Het jaar 2024 stond voor de GMR in het teken van diverse onderwerpen. De Hertog werd dit jaar een echte SKOR-school. Burgerschap kwam regelmatig terug. Het bleek best lastig om dit onderwerp goed in een beleidsstuk te verwoorden. Bewegingsonderwijs kwam ook een aantal keren op de agenda. De inzet van vakleerkrachten juichen we toe.

Dit schooljaar komt Generatieve AI op de agenda. SKOR heeft de GMR gevraagd om over dit onderwerp mee te denken, omdat er binnen de GMR veel kennis is over dit onderwerp. We hebben hier al een start mee gemaakt.

Als GMR vinden we het belangrijk dat er verbinding is met de raad van toezicht (RvT). We hadden daarom een 3-hoeksoverleg tussen directeur-bestuurder, voorzitter RvT en voorzitter GMR waarin de focus voor 2024 werd besproken. Tevens organiseerden we een gezamenlijke themasessie Transparantie en Openheid. Een boeiende kennisuitwisseling en gesprek over hoe zaken bij SKOR geregeld zijn.

In 2024 continueerden we de contacten met de MR van de scholen. De stukken van de vergaderingen werden gedeeld via mail en SharePoint (MS Teams). MR leden mogen ook agendapunten aandragen en aanwezig zijn bij vergaderingen. Daar is in 2024 geen gebruik van gemaakt. De GMR vindt het contact met de MR-en en kennisdeling belangrijk. Daarom organiseerde de GMR een CNV basistraining Medezeggenschap voor alle MR-leden.

Qua GMR bezetting begonnen we 2024 met 2 vacatures die al in 2023 zijn ontstaan. Er was ruimte voor een nieuwe ouder- en een personeelslid. Eind 2024 zijn deze vacatures ingevuld, zodat we 2025 weer met een voltallige GMR (10 leden) beginnen. Verder verlengden 3 leden hun lidmaatschap van de GMR met een 2e termijn.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Tiel	LEA, OOGO
Gemeente Culemborg	LEA, OOGO
Gemeente Vijf Heerenlanden	LEA, OOGO
Gemeente West Betuwe	LEA, OOGO
Gemeente Wijk bij Duurstede	LEA, OOGO
KAKA	Kinderopvang
Hogeschool Utrecht	PABO, stagiaires

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) (Stefanusschool, Achtbaan, Floriant, Bataaf, Rotondaschool, Dagobert, Antoniussschool, Palster, Augustinusschool, Josefschool, Hertog)

Samenwerkingsverband ZOUI (Carolusschool)

Samenwerkingsverband Driegang (Floris Radewijnszschool)

Dienstbetoon RK Onderwijs Culemborg e.o.

Beheer Fondsen Katholiek Onderwijs Tiel

Klachtenbehandeling

Er is geen officiële klacht binnengekomen. Er hebben twee bestuurlijke gesprekken met ouders plaatsgevonden rondom individuele situatie op scholen.

Functiescheiding

Organieke scheiding (two-tier).

Code Goed Bestuur

SKOR handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen zoals, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt voor het doen en laten vormt de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'.

Deze code benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht. Aan deze verplichte functiescheiding wordt vanaf 2011 voldaan. In dat jaar is de stichting overgegaan tot een wijziging van de statuten, waardoor de stichting een afzonderlijke raad van toezicht en een afzonderlijk bestuur met een gemandateerde algemeen directeur kende. In 2015 heeft de invoering van het raad-van-toezichtmodel wederom geleid tot een wijziging van de statuten. Deze statuten zijn n.a.v. de overname van De Hertog weer aangepast op 20 november 2023.

2. Verantwoording van het beleid

2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg Onderwijskwaliteit

We maken ons er sterk voor dat iedere leerling het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Onze scholen richten zich op ontwikkeling van de basisvaardigheden en de brede ontwikkeling van leerlingen.

SKOR streeft naar een goed onderwijsniveau. De kernwaarde verantwoordelijkheid kent meerdere kanten: verantwoordelijkheid geven, verantwoordelijkheid nemen en verantwoordelijkheid afleggen. Dit impliceert dat iedere medewerker reflecteert op eigen prestaties en behaalde resultaten kritisch kan evalueren. Scholen werken opbrengstgericht en maken hun toegevoegde waarde zichtbaar. Voor wat betreft de inhoud van het leren op scholen vormen de kerndoelen en de referentieniveaus het vertrekpunt. Passend bij de behoefte van de leerlingen en aansluitend bij de eigen schoolvisie heeft elke SKOR-school de vrijheid om zelf invulling te geven aan de ruimte die deze kaders bieden.

In een eigen schoolplan geeft iedere school aan hoe deze processen worden vormgegeven. Op basis van het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 en ontwikkelingen binnen specifieke scholen hebben alle scholen hun onderwijskundig beleid voor de komende vier jaren geformuleerd. Dit beleid is vervolgens opgenomen in het nieuwe schoolplan 2024-2028.

Het formuleren van het onderwijskundig beleid is hiermee uiteraard niet afgerond, aangezien het past binnen een continu proces van onderwijsverbetering. Eigen beleidsvoornemens op basis van het schoolplan worden opgenomen in een jaarplan, dat 2 maal per jaar wordt geëvalueerd.

Zicht op onderwijskwaliteit

Op bovenschools niveau houden de staffunctionarissen onderwijs zich voortdurend bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Deze staffunctionarissen zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en toepassen van onderwijskundig beleid binnen SKOR en het analyseren van de resultaten van dit beleid. De uitvoering van de werkzaamheden liggen vooral op de gebieden adviseren en ondersteunen van directeuren en directeur-bestuurder.

De staffunctionarissen onderwijs maken deel uit van bovenschoolse onderwijskundige projectgroepen. Daarnaast nemen zij deel aan de beleidsgroep kwaliteitszorg, waar de directeur-bestuurder samen met de senior-directeuren de besluiten nemen over het te voeren beleid. In deze beleidsgroep worden tevens onderwijskundige ontwikkelingen gesignaleerd, initiatieven genomen, beleid voorbereidt, voorstellen besproken en draagvlak verkend en gecreëerd.

Kwaliteitshandboek SKOR

Binnen SKOR is er een kwaliteitshandboek waarin wij het kwaliteitsbeleid en de belangrijkste werkprocessen op het gebied van kwaliteitszorg beschrijven. In 2024 is het handboek geëvalueerd door de staf en bestuurder. Hierbij is geconstateerd dat het huidige handboek niet meer actueel is en is besproken dat we gaan onderzoeken of we hier een andere vorm en/of inhoud aan willen geven. Er is afgesteld dat we hier in twee fases mee aan de slag gaan: in de eerste fase, in 2025, wordt het handboek geactualiseerd naar de huidige werkwijzen. In de tweede fase, die in 2026-2027 zal worden gerealiseerd, willen we onderzoeken of we een verdiepingsslag kunnen maken in het kwaliteitshandboek, gerelateerd aan het nieuwe strategisch beleidsplan.

Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem is gericht op het continu verbeteren (van kenmerken) van de organisatieontwikkeling. De organisatie is zo ingericht dat we de missie van de organisatie waar kunnen maken en de gestelde (verbeter)doelen ook werkelijk efficiënt en doelmatig kunnen realiseren. Het kwaliteitssysteem is daarmee een krachtig middel en instrument voor het bestuur om het kwaliteitsbeleid op bestuursniveau (bovenschools) verder te implementeren. Het kwaliteitssysteem is nadrukkelijk een middel en geen doel op zich. Daarnaast wordt er binnen SKOR gewerkt met een auditcyclus als onderdeel van de kwaliteitszorg. Tevredenheidsonderzoeken bij onder andere ouders, leerlingen, medewerkers en resultaten van inspectieonderzoeken maken de zelfevaluatie compleet. Zelfevaluatie moet leiden tot verbetering om daarmee de kwaliteitscyclus rond te maken.

Het kwaliteitssysteem binnen SKOR sluit aan bij de zogenaamde PDCA-cyclus. Door de cyclus steeds te herhalen wordt er binnen de organisatie continue aan kwaliteitsverbetering gewerkt.

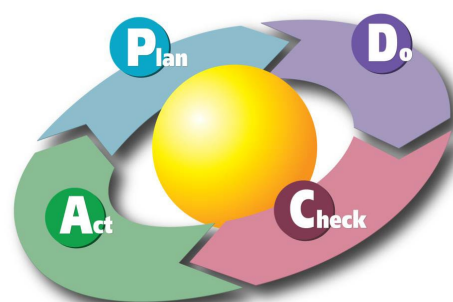
De cyclus bestaat uit de volgende stappen:

Plan: bepalen van de richting en de ambities, ontwikkelen van beleid, uitwerken naar doelen en activiteiten plannen.

Do: concretisering en activiteiten uitvoeren.

Check: meten van behaalde resultaten, analyse van meetgegevens, uitkomsten vergelijken met afgesproken doelen.

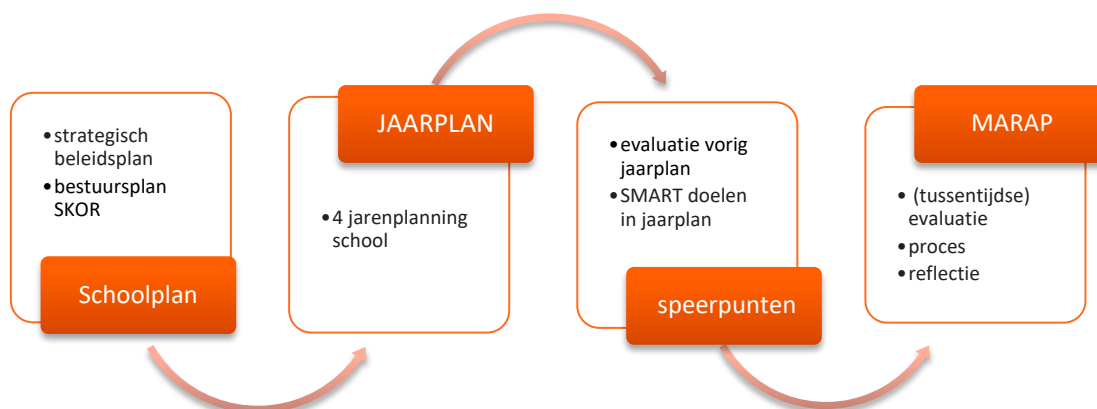
Act: conclusies trekken en formuleren van verbeterpunten, plannen zo nodig bijstellen, of formuleren van doelen voor de komende periode.



Wanneer het doel is bereikt, is het van belang het beleid te borgen. In dat geval staat de A voor Adapt.

De cyclus start bij de formulering van het beleid in de strategische beleidsplannen zowel op bovenschools- als op schoolniveau (*PLAN*). Dit beleid wordt vervolgens vertaald naar concrete doelen, welke worden opgenomen in een bestuurlijk jaarplan en schoolspecifieke jaarplannen. Hierna volgt de fase van de uitvoering (*DO*). Vervolgens worden met behulp van diverse instrumenten en op basis van verschillende informatiebronnen de behaalde resultaten in kaart gebracht en gegevens geanalyseerd. De verantwoording voor de behaalde resultaten vindt plaats door middel van bestuur rapportages en managementrapportages (MARAP'S) (*CHECK*). De evaluatie en het bijstellen van de doelen gebeurt in de laatste fase van de cyclus (*ACT*).

JAARPLAN – MARAP cyclus in schema



Jaarplan en MARAP

In het jaarplan worden de specifieke doelstellingen voor het komende jaar beschreven. De indeling van het jaarplan is gebaseerd op de indeling van het strategisch beleidsplan waarbij de volgende beleidsterreinen worden onderscheiden: Onderwijs, Personeel & organisatie, Financiën, facilitair & ICT en Kwaliteitszorg. Het jaarplan bevat resultaatgerichte afspraken met betrekking tot concrete doelstellingen en concreet te realiseren resultaten gebaseerd op het „SMART“-concept: specifieke doelen, meetbaar, acceptabel,

realistisch en tijdgebonden. Deze afspraken kunnen tussentijds worden bijgesteld naar aanleiding van bevindingen in de planning- en control-cyclus en de gesprekscyclus.

De MARAP geeft inzicht in de voortgang van de beleidsdoelstellingen uit het schoolplan en geeft informatie over risicosignalen. De rapportage van de directeurs aan de directeur-bestuurder vindt tweemaal per jaar plaats en bevat in ieder geval:

- a. een rapportage over de uitvoering van de verschillende plannen;
- b. een rapportage over de algemene gang van zaken binnen de school;
- c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.

Bestuursrapportage

Op schoolniveau worden de doelen tweemaal per jaar geëvalueerd in de Marap. Op bestuursniveau worden de doelen ook tweemaal per jaar geëvalueerd in de bestuursrapportage. Dit zijn doelen op zowel onderwijskundig gebied als voor personeel & organisatie en financiën en facilitaire zaken. Zo houden we ook zicht op de samenhang tussen verschillende beleidsterreinen en zien we gezamenlijk wat er nodig is om de onderwijskwaliteit te bewaken.

Doelen en resultaten

Realisatie van de beleidsdoelen onderwijs

Kwaliteit van het onderwijs

- *Alle scholen hebben en houden basisarrangement*

De kwaliteit van de SKOR-scholen voldoet op dit moment aan de eisen die door de onderwijsinspectie gesteld zijn.

- *Opbrengstcyclus*

De cyclus opbrengstgericht werken is in 2021 vastgesteld. Met ingang van schooljaar 2021-2022 werken we met deze cyclus. Het doel van deze cyclus is om continu te werken aan een passend onderwijsaanbod waardoor leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Onderdelen uit deze cyclus, zoals het werken met kwaliteitskaarten en opbrengstgesprekken, zoals beschreven in de opbrengstcyclus, vragen nog wel de aandacht op verschillende scholen. Er heeft een scholing "Van data naar schoolsucces" plaatsgevonden voor de teamleiders onderwijs en IB. Deze krijgt in 2025 een vervolg.

- *Passend onderwijs*

Het beleid passend onderwijs is in 2023 geëvalueerd. Hieruit is een nieuw beleid passend onderwijs voortgekomen, waarbij de doelen en uitgangspunten hetzelfde zijn gebleven, maar er meer autonomie voor de scholen is gekomen betreft de inzet van de middelen per 1 januari 2024.

De impuls gelden die door SKOR beschikbaar zijn gesteld zijn door de scholen ingezet op het gebied van inclusiever onderwijs. De scholen hebben hier een plan voor aangeleverd bij de staf onderwijs.

In 2024 is de weg naar inclusief onderwijs meerdere keren geagendeerd bij het directeursberaad en het ib-netwerk. Vanuit SWV BePO doen verschillende scholen mee aan clusterexperimenten, waarbij binnen het cluster gezocht wordt naar mogelijkheden om (meer) samen te werken.

- *Audits*

In 2024 heeft de staf onderwijs samen met de senior directeurs de scholing audits/reviews/visitaties gevolgd. Hieruit is nieuw beleid voortgekomen, dat vanaf september 2024 wordt uitgevoerd. De audit richt zich op de kernindicatoren van de inspectie en bestaat niet alleen uit de observaties in de klassen, maar er worden ook gesprekken gevoerd met directie/MT, leerkrachten en leerlingen. Vanuit het leren van en met elkaar neemt er altijd een directeur deel aan de auditcommissie. Om te voorkomen dat er teveel intern gericht beeld is gaat er ook altijd een externe auditor mee.

In 2024 zijn de Floris Radewijnsz en de Carolusschool bezocht volgens het nieuwe auditbeleid.

Tijdens Marap-gesprekken wordt de opvolging hiervan besproken.

- *Burgerschap*

De wet- en regelgeving voor burgerschap is aangepast in augustus 2021 en dit is opgenomen in de nieuwe standaard basisvaardigheden (OP0) van het inspectiekader. Dit is ter sprake gekomen in zowel de beleidsgroep kwaliteitszorg als het directeursberaad.

Er is door de projectgroep een beleidsstuk burgerschap opgesteld. De kwaliteitskaart op schoolniveau vraagt nog een verdere aanscherping, met name op de monitoring.

▪ *Hoogbegaafdheid*

Er is een projectgroep meer- en hoogbegaafdheid. Zij onderzoeken of er een passend aanbod is op alle scholen en indien nodig hoe dit gerealiseerd kan worden.

De projectgroep heeft een SKOR-kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid opgesteld.

Er is een pilot fulltime HB onderwijs, de GEO klas, gestart op de Josefschool in Culemborg. Deze pilot krijgt in schooljaar 2024-2025 een vervolg.

Binnen het SWV BePO is gesproken over criteria rondom aanmelding en bekostiging van het HB onderwijs. De Josefschool neemt deel aan de overlegtafel voor gespecialiseerd onderwijs binnen BePO. Ontwikkelingen binnen de projectgroep worden besproken in de kwaliteitszorgvergadering.

Digitale geletterdheid

Er is in meerdere geledingen het visiespel digitale geletterdheid gespeeld om tot een beeldvorming te komen. De ontwikkelingen rondom conceptkerndoelen digitale geletterdheid van SLO worden gevolgd en zullen de leidraad vormen voor de visievorming.

Overige ontwikkelingen

Passend onderwijs

Op het gebied van passend onderwijs spelen er verschillende ontwikkelingen die onze aandacht vragen.

- * Mindset en houding ten opzichte van de mogelijkheden van inclusiever onderwijs
- * Kennis van de werkagenda, wet- en regelgeving passend onderwijs en zorgplicht
- * De middelen per leerling die beschikbaar gesteld worden aan de scholen vanuit SWV nemen af.
- * Ontwikkelingen en visie samenwerkingsverband
- * Onvoldoende plaatsen t.o.v. de aanmeldingen SO leerlingen in de regio (voor leerlingen met een gedragsvraagstuk).

De combinatie van deze factoren maakt dat de weg naar meer inclusiever onderwijs op verschillende scholen als een uitdaging wordt ervaren. Passend/inclusiever onderwijs blijft onze aandacht vragen en staat geagendeerd op het directeurenberaad en het IB-netwerk.

Gedrag

Er worden meer incidenten en excessen waargenomen zowel binnen het regulier als binnen het SO. Dit vraagt onze aandacht.

Personeelstekorten

De aanhoudende personeelstekorten hebben een effect op de kwaliteit van het onderwijs. Over het algemeen zien we dat de scholen de bezetting rondkrijgen, totdat er een langdurige vervanging nodig is of er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek worden. In die gevallen lukt het moeizamer om vervangend personeel te vinden. Dit geeft vaak een grotere druk op het zittende personeel op de school. Hiermee staat ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk, een groep opvangen is immers niet altijd hetzelfde als kwalitatief goed onderwijs bieden. Ook is enige stabiliteit en rust vereist om als schoolteam in ontwikkeling te blijven en vernieuwingen of veranderingen door te voeren.

Schoolleiding

Daarnaast signaleren we dat wanneer de alledaagse praktijk veel vraagt van de schoolleiding en er veel praktische vraagstukken leven op school, er een risico ontstaat dat er niet voldoende tijd is om aandacht te besteden aan toekomstgericht onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Visie inclusief onderwijs

Er wordt een visietraject gestart met een externe, waarbij het doel is om tot een gedragen visie te komen.

Digitale geletterdheid

Er wordt een 0-meting onder het personeel gehouden, waarbij de digitale vaardigheden in kaart gebracht worden. Naar aanleiding van deze 0-meting wordt gekeken of en welke scholingen er noodzakelijk zijn. Er is een visie op SKOR-niveau opgesteld. Deze wordt opgenomen in het beleidsplan digitale geletterdheid. De scholen stellen naar aanleiding van het visiespel een schoolspecifieke visie op en een kwaliteitskaart digitale geletterdheid.

Opbrengstcyclus

Er is een scholing georganiseerd voor teamleiders onderwijs waarbij Vivian van Alem aan de hand van het thema "Van data naar schoolsucces" de teamleiders heeft meegenomen binnen dit onderwerp. Ook vindt er een inspiratiedag plaats voor MT en IB, waarbij Jelle Admiraal een masterclass geeft over hoge verwachtingen. Naar aanleiding van deze scholingen wordt de opbrengstcyclus, indien wenselijk, bijgesteld door de projectgroep.

Subsidie Verbinding PO-VO

Alle Tielse basisscholen hebben samen met het Lingecollege de subsidie 'Verbinding PO-VO' aangevraagd. Hiervoor wordt een activiteitenplan geschreven, de activiteiten worden uitgevoerd in schooljaar 2025-2026 en schooljaar 2026-2027.

Onderwijsresultaten

2024 is het jaar dat de doorstroomtoets voor het eerst is afgenomen. Het afnamemoment van de doorstroomtoets is eerder dan het moment waarop de eindtoets werd afgenomen. Dit verschil in afnamemoment maakt dat de toetsen lastig te vergelijken zijn met elkaar. Ook bleek na afname van de doorstroomtoets dat de resultaten op 1S/2F niveau met name bij de Route 8 en DOE doorstroomtoets lager uitvielen dan verwacht. Bij het beoordelen zijn de resultaten afgezet tegen de normen van de inspectie van het onderwijs, zoals die genoemd zijn in 'Analyse en waarderingen van opbrengsten primair onderwijs'.

Bij het beoordelen van de doorstroomtoets kijkt de inspectie niet langer naar het behaalde gemiddelde, maar naar de behaalde referentieniveaus voor rekenen, lezen en taalverzorging. Hiervoor hanteert de inspectie signaleringswaarden, die gebaseerd zijn op de schoolweging van een school. Binnen SKOR zijn ook eigen ambities opgesteld. De behaalde score is het gemiddelde van de afgenomen eindtoetsen van de afgelopen 3 jaar (2022, 2023 en 2024). *NB In augustus 2024 is er door inspectie besloten om de signaleringswaarden te verlagen voor het referentieniveau 1S/2F. De aangepaste signaleringswaarden zijn in onderstaande tabellen meegenomen.*

Resultaten SO De Hertog

Sinds 1 januari 2024 hoort De Hertog bij SKOR. De leerlingen van de Hertog maken, net als de leerlingen in het regulier onderwijs, de doorstroomtoets. Echter wordt de school door de inspectie niet beoordeeld op de behaalde resultaten, aangezien er met een ander toezichtskader toezicht wordt gehouden op het gespecialiseerd onderwijs.

De behaalde resultaten zijn wel in onderstaande tabellen meegenomen om een beeld te krijgen van de behaalde referentieniveaus. Er zijn echter geen signaleringswaarden voor het gespecialiseerde onderwijs, vandaar dat deze vakken ook niet zijn ingevuld.

Resultaten Doorstroomtoets 2024

Resultaten t.o.v. signaleringwaarden inspectie

School	Schoolweging*	Sign.waarde 1F	1F behaald	Sign.waarde 1S/2F	1S/2F behaald
Carolus	27,3	85%	95%	50,1%	58,3%
Antonius	29,5	85%	96,1%	47,1%	64,7%
Floris R.	30,8	85%	97,8%	45,5%	68,9%
Augustinus	32,2	85%	93%	41,2%	48,9%
Josef	29	85%	99,2%	47,1%	57,4%
Dagobert	33,1	85%	96,3%	38,7%	57,1%
Palster	32,4	85%	95,7%	41,2%	59,9%
Rotonda	29,8	85%	93,4%	47,1%	57,1%
Stefanus	27,1	85%	99,2%	50,1%	62%
Floriant	37,2	85%	89,8%	32%	41,4%
Achtbaan	33,3	85%	93,3%	38,7%	39,5%
Bataaf	28,3	85%	96%	48,6%	61,6%
Hertog*	-	-	80,8%	-	29,2%

Bovenstaande tabel geeft aan dat alle scholen resultaten boven de gestelde signaleringswaarden behalen, zowel op 1F als op 1S/2F niveau.

De Hertog behoort sinds 1 januari 2024 tot SKOR. Dit is een SO school, waardoor er een ander toezichtskader van toepassing is. Er wordt voor de Hertog niet gekeken naar de behaalde percentages op de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Wel zijn deze gegevens meegenomen in bovenstaande tabel.

Wanneer gekeken wordt naar de ambities van SKOR dan wordt gezien dat enkele scholen de ambitiedoelen voor 1S/2F behalen. De meeste scholen zitten heel dicht tegen het ambitiedoel van 1F aan.

Resultaten t.o.v ambities SKOR

School	Schoolweging*	Ambitie 1F	1F behaald	Ambitie 1S/2F	1S/2F behaald
Carolus	27,3	100%	95%	61,4%	58,3%
Antonius	29,5	100%	96,1%	57,8%	64,7%
Floris R.	30,8	100%	97,8%	57,3%	68,9%
Augustinus	32,2	100%	93%	53,4%	48,9%
Josef	29	100%	99,2%	57,8%	57,4%
Dagobert	33,1	100%	96,3%	50,4%	57,1%
Palster	32,4	100%	95,7%	53,4%	59,9%
Rotonda	29,8	100%	93,4%	57,8%	57,1%
Stefanus	27,1	100%	99,2%	61,4%	62%
Floriant	37,2	100%	89,8%	45,3%	41,4%
Achtbaan	33,3	100%	93,3%	50,4%	39,5%
Bataaf	28,3	100%	96%	60,7%	61,6%
Hertog	-	-	80,8%	-	29,2%

We streven er uiteraard naar de opbrengsten op een goed niveau te houden. Gezien de wet Passend Onderwijs, waarin het uitgangspunt is om meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs een onderwijsaanbod te bieden, kan dit resulteren in een lichte daling van de resultaten van de doorstroomtoets. Onze doelstelling was en is dat de leerresultaten boven de signaleringswaarde liggen van de inspectie en op of boven het landelijk gemiddelde van de aan de school gerelateerde standaardscore. Per school zijn duidelijke ambities geformuleerd voor de opbrengsten van de LVS-toetsen die zich hopelijk blijven vertalen in voldoende en/of goede eindtoetsscores. Er wordt sterk ingezet op opbrengstgericht werken. Alle scholen hebben analyses gemaakt van de (tussentijdse-) resultaten. Deze analyses hebben geleid tot verbeteractiviteiten en het eventueel opstellen van plannen om tot hogere opbrengsten te komen. We blijven de actuele ontwikkelingen volgen omtrent het werken met referentieniveaus en het stellen van ambities en doelen t.o.v. deze referentieniveaus.

In monitorgesprekken tussen de staffunctionaris onderwijs en de schooldirecteuren/teamleiders onderwijs krijgen de opbrengsten, maar ook de analyse hiervan en de bijbehorende vervolgstappen, nadrukkelijk de aandacht. De leerling en groepsresultaten worden met behulp van het leerling-administratiesysteem ParnasSys/Ultimview tevens op bovenschools niveau gemonitord, zodat de opbrengsten ook op bovenschools niveau geanalyseerd kunnen worden. Signalen hieruit worden ook meegenomen naar de monitorgesprekken.

Eventuele trends in opbrengsten, school- en of stichtingsbreed, worden besproken met de betreffende scholen maar ook binnen de kwaliteitszorg vergadering, wat kan leiden tot interventies.

Uitstroomgegevens

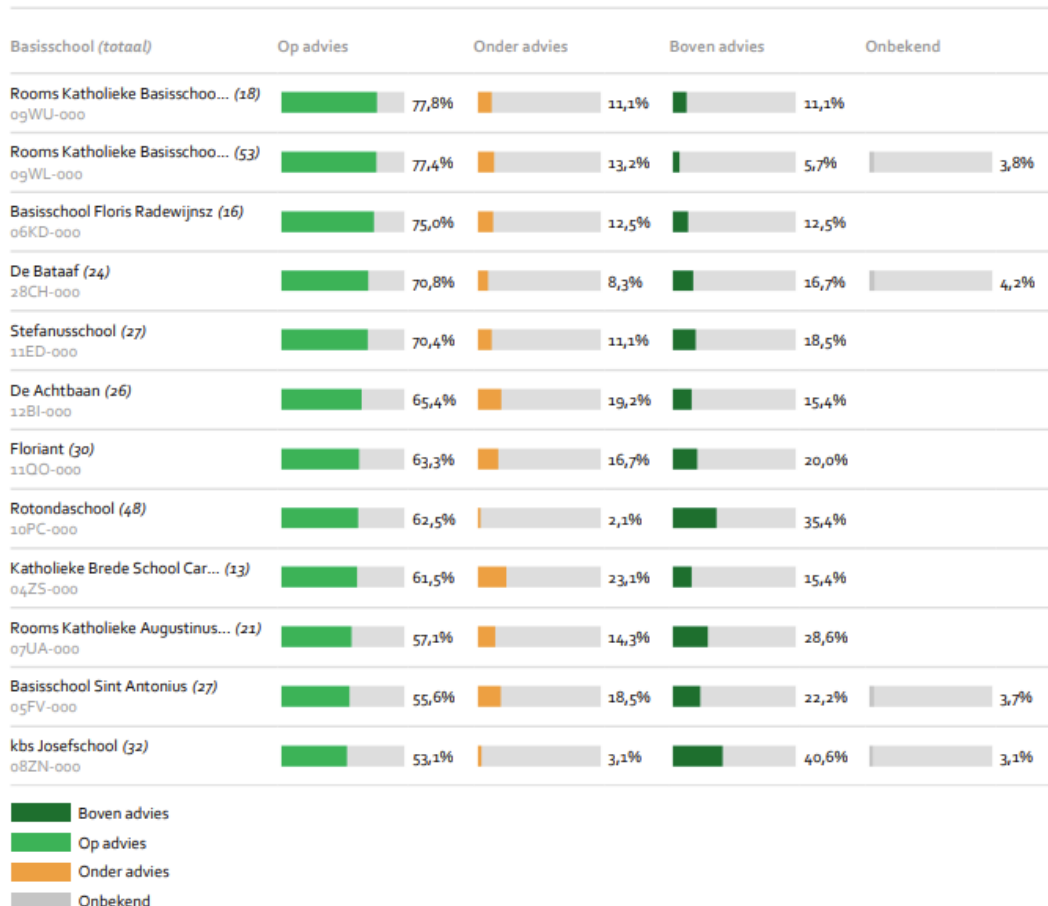
Al onze scholen hebben een 'warme' overdracht naar het voortgezet onderwijs. Kinderen met specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte worden nadrukkelijk besproken. Via Vensters PO en Ultimview monitoren we de uitstroomgegevens tot drie jaar na het schoolverlaten. Het doel hiervan is om na te gaan of het uitstroomadvies van de scholen ook op langere termijn het niveau is waarop de leerling functioneert. Deze data geven ons onder andere input over de manier waarop er geadviseerd wordt, over het aangeboden onderwijs en er kunnen eventuele trends bloot gelegd worden omtrent de advisering, bijv. Is het kansrijk genoeg.

De onderstaande grafiek toont de schooladviezen en positie, drie jaar na uitstroom van alle leerlingen onder ons bestuur.

Adviezen op basis van eindtoetsscore

De geadviseerde onderwijssoorten op basis van de eindtoets(score) zijn te vinden in de bijlage van het rapport Resultaten eindtoets in het ManagementVenster.

Zitten de leerlingen die in 2020-2021 naar het voortgezet onderwijs uitstroonden **na 3 jaar op, onder of boven** het schooladvies?



Op 6 van de 12 scholen zit 65% of meer van de leerlingen drie jaar na uitstroom op het gegeven schooladvies. Op de 6 andere scholen varieert dit percentage van 63,3% tot 53,1%.

Op 1 van de 12 scholen zit meer dan 20% van de leerlingen na drie jaar onder het schooladvies, dit is de Carolus (23,1%).

Op 5 van de 12 scholen zit 20% of meer van de leerlingen na drie jaar boven het schooladvies. Op de Rotondaschool, Augustinusschool en de Jozefschool zien we grotere afwijkingen, namelijk 35,4% (Rotonda), 28,6% (Augustinus) en 40,6% (Jozefschool).

Aangezien er gekeken wordt naar de positie van de leerlingen na 3 jaar onderwijs komen deze bestendingscijfers voort uit de eindtoets van 2021. De leerlingen die in dit jaar de school hebben verlaten hebben door de lockdowns in Coronatijd in de maanden voorafgaand aan de eindtoets minder fysiek onderwijs gevolgd. Dit kan resulteren in het feit dat leerlingen zich anders hebben ontwikkeld.

De resultaten van de bestendingscijfers worden door elke school opgenomen in de monitor en worden tijdens het monitorgesprek besproken met de staf onderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeentes Tiel en Culemborg werken we samen met CPOB en OPO-r, de andere schoolbesturen met scholen in deze gemeentes, rondom nieuwkomersonderwijs. De stroom nieuwkomers is in 2024 nog steeds relatief hoog, mede door het uitbreken van de oorlog in Oekraïne.

In Tiel is de nieuwkomersklas gevestigd in de Molenwerf (OPO-r). Op deze locatie waren 5 nieuwkomersklassen.

In Culemborg is de Taalklas (nieuwkomersklas) gevestigd in de Palster (SKOR). Op deze locatie waren in 2024 twee nieuwkomersklassen gehuisvest. In Culemborg zien we dat de instroom van nieuwkomers afneemt, na de zomervakantie waren de groepen maar voor iets meer dan de helft gevuld.

In de gemeente West Betuwe was een onderwijsvoorziening voor nieuwkomersonderwijs (Fluvium), ook hier zijn twee groepen gehuisvest. SKOR participeert in de bestuurlijke overleggen hierover.

Daarnaast zijn er, door het ontstaan en uitbreiden van de onderwijsvoorzieningen aan nieuwkomers, overleggen voor de coördinatoren geïnitieerd. Hierbij worden knelpunten en werkwijzen besproken en hierdoor weten de verschillende coördinatoren elkaar snel te vinden als ze bijvoorbeeld eens een andere nieuwkomersklas willen bezoeken.

Na een jaar onderwijs in de nieuwkomersklas stromen de leerlingen uit naar de reguliere basisscholen.

Hierdoor neemt de zorgwaarde van de groep toe, wat extra inzet en expertise van de groepsleerkracht vraagt, naast alle andere onderwijsbehoeften van leerlingen die reeds in de groep aanwezig zijn.

Internationalisering

Niet van toepassing en geen te verwachte toekomstige internationalisering.

Onderzoek

Niet van toepassing. Geen te verwachten toekomstige werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Klachten(procedure)

Er zijn in 2024 geen officiële klachten binnengekomen. Er hebben twee bestuurlijke gesprekken met ouders plaatsgevonden rondom individuele situatie op scholen.

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft geen bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden in 2024.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Algemeen

De scholen van SKOR vallen onder 3 verschillende samenwerkingsverbanden (SWV). De Floris Radewijnsz in Leerdam valt onder SWV Driegang, de Carolusschool in Cothen valt onder SWV Zout en de SKOR-scholen in Tiel, Culemborg en Beesd vallen onder SWV BePO.

Bij SWV Driegang wordt sinds 1 augustus 2022 gebruik gemaakt van een keuzemenu, waarbij de school kan kiezen tussen expertise en ondersteuning die het SWV levert of financiële middelen om passend onderwijs zelf te organiseren.

Bij SWV BePO en Zout ontvangt het schoolbestuur per leerling een bepaald bedrag. Het is aan het schoolbestuur om deze gelden te verdelen, waarbij de gelden gericht moeten zijn op het vormgeven van passend onderwijs. Per 1 januari 2024 valt ook de Hertog onder SKOR. De Hertog is een school voor speciaal onderwijs (SO) die onder SWV BePO valt.

Naast financiële middelen, ontvangen de scholen die binnen SWV BePO vallen expertise van 't Past binnen de basisondersteuning en ondersteuning van de consulent passend onderwijs. Dit is een expert op het gebied van leerlingenzorg waarmee de IB'er kan sparren, maar die ook betrokken kan worden wanneer er voor een leerling bijvoorbeeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt aangevraagd.

Uitgangspunten en doelstellingen SKOR

Uitgangspunten zijn:

- Elk kind heeft recht op noodzakelijke ondersteuning, waarbij met het SWV gekeken kan worden wat de best passende ondersteuning is;
- De ondersteuning moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- De professional (leerkracht) moet tools krijgen voor de uitvoering;
- Er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk overbodige documenten, maar voldoende om een leerling goed te kunnen volgen;
- Intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet;
- Structureel overleg tussen de consulent passend onderwijs en de IB'ers.

Onze doelen zijn:

- Leerlingen die uitvallen kunnen tijdig ondersteuning ontvangen waardoor indien mogelijk grotere problemen worden voorkomen;
- Leerlingen die S(B)O-toelaatbaar zijn worden zo lang mogelijk op de basisschool gehouden en scholen ontvangen ook middelen om dit te realiseren;
- We voorkomen dat er 'thuiszitters' zijn.
- Consulenten van het samenwerkingsverband worden tijdig betrokken wanneer een leerling zich onvoldoende ontwikkelt ondanks extra ondersteuning.

Uitgave middelen

De middelen van Zout gaan rechtstreeks naar de Carolusschool, de middelen van Driegang gaan rechtstreeks naar de Floris Radewijnsz. Elke school binnen BePO krijgt één bedrag voor het versterken van de basisondersteuning én het organiseren van extra ondersteuning. Hoe dit verdeeld wordt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning is aan de school zelf. Het bedrag dat SKOR van BePO ontvangt wordt herverdeeld voor het naar de scholen gaat. Bij het bepalen van de hoogte van het bedrag wordt rekening gehouden met het leerlingaantal, de schoolweging en het spreidingsgetal van de school. De schoolweging wordt meegenomen omdat dit iets zegt over de populatie van de school. Een hogere schoolweging vraagt een specifiekere aanpak in de basisondersteuning en geeft een grotere kans dat leerlingen specifieke onderwijsbehoeften hebben. Het spreidingsgetal geeft aan of er binnen de school grote verschillen zijn tussen leerlingen. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen leerlingen en hoe lastiger het is om binnen de basisondersteuning te voldoen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Jaarlijks vindt voor iedere school in december of januari een evaluatie en verantwoording van het afgelopen jaar plaats over passend onderwijs en de inzet van de middelen. Bij dit gesprek zijn de directeur, de IB'er en de staf onderwijs aanwezig. Naast de verantwoording van het afgelopen jaar kunnen ook onderwerpen rondom passend onderwijs worden besproken en wordt er vooruit gekeken naar de organisatie van passend onderwijs in het nieuwe jaar.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

SKOR heeft een aannamebeleid, dat uitgaat van de zorgplicht die elke school heeft.

- Gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid

Tiel

Zowel OPO-R, CPOB als SKOR hebben een voorkeur voor een doorgaande lijn in de aanpak m.b.t. onderwijsachterstanden. Dit kalenderjaar, 2024, hebben de 3 stichtingen wederom een grote gezamenlijke aanvraag ingediend bij de gemeente Tiel. Vanuit deze doorgaande lijn in Tiel hebben SKOR-scholen deelgenomen aan de onderstaande activiteiten.

A. VVE (groep 1-2), deelname door Floriant, Achtbaan en Dagobert

De VVE scholen werken met een gericht taalaanbod om de doelgroepkinderen extra te kunnen begeleiden met hun taalachterstand. Het doel is om de achterstand zoveel mogelijk te verkleinen en waar mogelijk in te halen. De begeleiding vindt plaats door middel van structurele pre-teaching/tutoring aan de doelgroepkinderen.

Voor de scholen (en VVE leerlingen) is het van belang om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, gericht op deze doelgroep. Daarvoor is de huidige inzet van de tutor onmisbaar. Daarnaast is er in 2024 ook weer gewerkt met een VVE-coördinator die alle VVE-scholen bezoekt en de school kan begeleiden bij hulpvragen rondom VVE. Uit een evaluatie van het OAB in 2024 is gebleken dat scholen te weinig

meerwaarde ervaren van de VVE-coördinator. Deze rol zal in 2025 dus niet meer terugkomen.

B. Taalplusklassen (TPK) (groep (3)-4-5), deelname door Floriant, Achtbaan en Dagobert

In de groepen 4 en 5 ontvangen de deelnemende scholen een onderwijsassistent om leerlingen extra te begeleiden op het gebied van taalverwerving. Er is een TKP-coördinator die leerkrachten in de betreffende groepen kan coachen en begeleiden bij de talige vakken en die mee kan denken over het schoolbeleid en scholing rondom taal en woordenschat.

C. Brede School Academie (groep 6-7-8), deelname door leerlingen van de Achtbaan, Floriant en Dagobert

Het doel van de Brede School Academie (BSA) is om het uitstroompercentage in Tiel naar HAVO/VWO op het landelijk gemiddelde te krijgen van om en nabij 40%.

De doelgroep is primair de basisschoolkinderen uit de groepen 6 tot en met 8 van de deelnemende scholen. De selectie betreft potentiële onderpresteerders en high potentials. Zij worden geselecteerd op grond van prestaties (een hoge rekenprestatie en een gemiddelde taalprestatie), gedrag en motivatie. Qua taalprestaties scoorden deze kinderen dus op ongeveer landelijk gemiddelde niveau, vergelijkbaar met theoretische leerweg/havo (mavo/havo).

D. Nieuwkomers

Vanaf begin 2020 zit de nieuwkomersklas op de Molenwerf. Deze nieuwkomersklas is beschikbaar voor leerlingen die bij alle 3 de besturen (CPOB, OPO-R en SKOR) in Tiel worden aangemeld. De nieuwkomersklas is een klas die één jaar lang fulltime onderwijs verzorgt voor leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken en begrijpen. Daarna zullen leerlingen conform leeftijd en ontwikkeling uitstromen naar het reguliere onderwijs bij hen in de buurt.

In de nieuwkomersklas ligt de focus op taalonderwijs voor een goede start in Nederland. Daarnaast zal lezen, spelling en secundair rekenen aan de orde komen.

Culemborg

A. VVE (groep 1-2), deelname door Augustinus, Josefschool en Palster

Ook hier worden leerlingen uit groep 1 en 2 extra ondersteund door een tutor die in kleine groepjes extra met bepaalde leerlingen werkt aan taal en woordenschat. Op de Palster en de Augustinus wordt er gebruik gemaakt van de methode Piramide en op de Josef gebruiken ze Kleuterplein, een andere methode. De tutor/leerkracht is in de betreffende methode geschoold.

Binnen de observatiesystemen die gebruikt worden, wordt natuurlijk ook gekeken naar een leeftijdsadequate groei op het gebied van de taalontwikkeling. Een leeftijdsadequate groei wil zeggen dat de groei in ontwikkelingsleeftijd in deze periode minimaal even groot is als de groei in "chronologische leeftijd" van de kinderen.

B. Nieuwkomersklas

Deze nieuwkomersklas, per 1 november 2022 verhuisd van de Julianaschool naar de Palster in Culemborg, is beschikbaar voor leerlingen die bij alle 3 de besturen (CPOB, OPO-R en SKOR) in Culemborg worden aangemeld. De nieuwkomersklas is een klas die één jaar lang fulltime onderwijs verzorgt voor leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken en begrijpen. Daarna zullen leerlingen conform leeftijd en ontwikkeling uitstromen naar het reguliere onderwijs bij hen in de buurt.

In de nieuwkomersklas ligt de focus op taalonderwijs voor een goede start in Nederland. Daarnaast zal lezen, spelling en secundair rekenen aan de orde komen.

➤ Onderwijsachterstanden

Op basis van de achterstandsscores die door het CBS bepaald worden, ontvangen 8 van onze scholen middelen van het ministerie om onderwijsachterstanden te bestrijden. Binnen SKOR vindt er geen herverdeling plaats, maar gaan de middelen direct naar de scholen.

Met behulp van deze middelen wordt extra personele inzet gerealiseerd. Tijdens de gesprekken over het bestuursformatieplan worden per school de keuzes besproken. Een school kan dus kiezen voor de extra inzet van een onderwijsassistent, extra lesgevend personeel of voor extra uren voor interne begeleiding.

Op deze manier kunnen er keuzes gemaakt worden die passen bij de problematiek en de populatie van de school om gericht onderwijsachterstanden te bestrijden.

➤ De Overstap 10-14

SKOR werkt samen met OPO-r, CPOB, het Lingecollege (VO) en de gemeente Tiel aan een pilot voor 10-14 onderwijs. Hierbij is ook de gelijke kansen alliantie (vanuit OCW) betrokken. Enkele principes uit het 10-14 onderwijs, zoals het uitstellen van de niveaukeuze voor het VO, zijn gekoppeld aan de doelstelling om gelijkere kansen te creëren.

In schooljaar 2021-2022 is er een pilot gestart met een naschools aanbod voor leerlingen uit groep 8 met (het risico op) onderwijsachterstanden. Deze leerlingen zitten in schooljaar 2022-2023 met elkaar in een brede brugklas. Daarnaast is er in 2022-2023 ook weer een nieuwe groep leerlingen uit groep 8 gestart die met het naschools aanbod.

Uit een evaluatie blijkt dat de samenwerkingspartners deze pilot graag zouden verlengen, om meer effecten op langere termijn te kunnen monitoren. Daarnaast kan er in kaart gebracht worden wat er nodig is om voor alle leerlingen de overgang van PO naar VO te versoepelen. Om die reden is in 2024 de subsidie 'Verbinding po-vo' aangevraagd. In schooljaar 2024-2025 wordt hiervoor een activiteitenplan opgesteld.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Scholen hebben in voorgaande jaren een probleem- en behoefteanalyse gemaakt en hiermee in beeld gebracht wat er nodig is om de coronavertragingen in te lopen. Scholen hebben deze schoolscan gemaakt aan de hand van een voorgesteld format of een eigen format. Informatie voor deze schoolscan hebben de scholen gehaald uit documenten behorend bij onze eigen kwaliteitscyclus. Deze analyse heeft ons geholpen om een juiste keuze te maken uit de 'menukaart' met effectieve interventies. Het bestuur heeft van alle scholen de schoolscan ontvangen en bij een aantal scholen het gesprek aangegaan over deze gekozen interventies. Scholen hebben via OCW een vragenlijst ontvangen over de schoolscan en het bijbehorende schoolprogramma.

Schoolprogramma

Na het opstellen van een schoolscan weten scholen hoe de leerlingen ervoor staan en wat er nodig is om de coronavertragingen in te lopen. De scholen hebben na de schoolscan een schoolprogramma opgesteld. Scholen hebben passende interventies gekozen die haalbaar zijn voor de scholen om op deze wijze de opgelopen achterstanden in te lopen. In 2024 hebben de scholen die nog gelden beschikbaar hadden het programma wat is opgesteld in schooljaar 2021-2022 voortgezet.

Interventies

De scholen hebben elk de voorgenomen interventies beschreven in een plan. De interventies van de scholen komen vanuit de 'menukaart' die OCW heeft voorgeschreven. Deze interventies zijn ingedeeld in een aantal categorieën. Scholen hebben meerdere interventies gekozen om de leervertragingen te verkleinen. De meeste scholen hebben een keuze gemaakt voor interventie "Inzet van personeel en ondersteuning". Dit door groepsverkleining of extra ondersteuning in de huidige groepen door onderwijsondersteunend personeel.

Tussentijdse conclusie inzet interventies:

In 2024 zijn de interventies met name doorgezet en de activiteiten zijn gemonitord. Er kan geconcludeerd worden dat enkele interventies op scholen een voldoende effect hebben gerealiseerd. Echter wordt ook gezien dat de effecten van de interventies op scholen met een hogere achterstandsscore en een hoger schoolgewicht korttijdelijk zijn en de achterstanden bij deze leerlingen helaas moeizaam ingelopen worden.

Betrokkenheid medewerker, MR & instemming GMR

Bij het opstellen van het schoolprogramma op de scholen zijn medewerkers en MR betrokken. De schoolscan en bijbehorende opbrengsten zijn besproken met de medewerkers op school. Elke school heeft dit op een eigen wijze gedaan. Dit kan in een teamvergadering, tijdens de opbrengstgesprekken of tijdens een studiedag. De medezeggenschapsraad van de scholen zijn betrokken bij opstellen van de interventies. De directeur heeft de MR hierover geïnformeerd. De MR van al onze scholen hebben (schriftelijk) akkoord gegeven op de inhoud van het schoolprogramma. De GMR heeft ermee ingestemd dat dit op schoolniveau geregeld zou worden.

Begroting NPO gelden

Elke school heeft een begroting opgesteld voor de NPO gelden. Als bestuur hebben we gekozen voor een verdeling van 7/12 deel en 5/12 deel. De scholen hebben een tweetal begrotingen gemaakt. Enerzijds om te kunnen sturen wanneer mogelijk is door in 5/12 deel toch andere keuzes te maken wanneer hier behoefte aan is. Anderzijds is deze wijze gemakkelijker te verantwoorden. De bedragen zijn terug te vinden in onze administratie.

Personele inzet (intern & extern) & Externe inzet (percentage)

Vele interventies worden uitgevoerd door personeel wat in dienst in van SKOR of in dienst is gekomen. Echter hebben sommige scholen bewust voor externe inzet gekozen. Er zijn een aantal redenen geweest waarom de keuze is gemaakt om externe in te zetten voor de gekozen interventies.

- 1. Expertise van deze personen om de gekozen interventie uit te voeren.
- 2. Personeelstekort (intern), waardoor er externe personen zijn benaderd voor deze interventie.

Resultaten

De inzet van de plannen loopt op de meeste scholen zoals gepland. Bij afwijkingen hiervan is er een aanwijsbare reden, zoals het niet kunnen vinden van personeel om het uit te voeren. In de monitoring van de opbrengsten, die tweemaal per jaar wordt uitgevoerd, wordt de voortgang van leerlingen en groepen gevolgd.

Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid is een beleidsstuk wat op SKOR-niveau één keer in de vier jaar wordt vastgesteld. Op schoolniveau wordt het beleid jaarlijks geüpdatet. Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid zijn betrokken: directeur-bestuurder, staf, (senior)directeuren en GMR.

Sociale veiligheid monitoring 2024

Jaarlijks meten de scholen de sociale veiligheidsbeleving onder de leerlingen. Binnen SKOR zijn normen en ambities opgesteld. We streven ernaar dat alle scholen minimaal de norm (7,0) behalen en dat in ieder geval 80% van de scholen de ambitie (>8,0) behaald. De norm (7,0) en ambitie (>8,0) gelden ook voor het bestuursgemiddelde.

Sociale veiligheidsbeleving

Hier ziet u het gemiddelde cijfer over de drie domeinen van sociale veiligheid op uw scholen/school die de Vensters-vragenlijst voor leerlingtevredenheid hebben afgenomen. Onderaan zijn het bestuursgemiddelde en het landelijk gemiddelde opgenomen. Dit laatste is alleen mogelijk wanneer voldoende scholen de vragenlijst afnemen.

Wat is voor 2023-2024 de sociale veiligheidsbeleving op uw scholen/school uitgesplitst over welbevinden, ervaren en aantasting veiligheid?

School		Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting	Percentage niet gepeste leerlingen
Katholieke Brede School Carolus	04ZS-000	8,2	8,9	9,3	82 %
Basisschool Sint Antonius	05FV-000	7,6	8,2	9,0	66 %
Basisschool Floris Radewijnsz	06KD-000	7,0	7,9	8,8	65 %
Rooms Katholieke Augustinus-Sc...	07UA-000	7,1	8,1	8,8	59 %
kbs Josefschool	08ZN-000	7,1	7,8	8,7	64 %
Rooms Katholieke Basisschool D...	09WL-000	7,2	7,9	9,0	75 %
Rooms Katholieke Basisschool D...	09WU-000	6,6	7,3	8,5	67 %
Rotondaschool	10PC-000	7,0	7,8	8,6	58 %
Stefanusschool	11ED-000	7,6	8,3	9,2	76 %
Floriant	11QO-000	7,6	8,1	9,0	63 %
De Achtbaan	12BI-000	8,1	9,1	9,2	83 %
De Bataaf	28CH-000	7,7	8,2	9,1	81 %
Landelijk gemiddelde (BO)		7,4	8,0	8,8	63 %
Bestuursgemiddelde		7,4	8,1	9,0	70 %

De norm voor het bestuursgemiddelde is behaald op alle vier de onderdelen (welbevinden, ervaren veiligheid, aantasting en percentage niet gepeste leerlingen). De ambitie wordt behaald voor ervaren veiligheid en aantasting.

1. Welbevinden: Het bestuursgemiddelde is een 7,4. Dit is gelijk aan het landelijk gemiddelde. Deze score is onder de gestelde ambitie. 11 van de 12 scholen behalen een score boven de gestelde norm, de Palster haalt als enige deze norm niet.

2. Ervaren veiligheid: Als bestuursgemiddelde wordt een 8,1 behaald. Dit is 0,1 hoger dan het landelijk gemiddelde. Deze score is boven de gestelde norm en boven de ambitie. Op schoolniveau wordt door alle scholen een score behaald boven de gestelde norm. 7 van de 12 scholen behalen ook de ambitie. Er kan geconcludeerd worden dat de leerlingen van onze scholen voldoende veiligheid ervaren.

3. Aantasting: Er wordt een gemiddelde bestuurscore van 9,0 behaald. Dit is 0,2 hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit is ruim boven de gestelde norm en ambitie. De scores van de scholen lopen uiteen van 8,5 tot 9,3. Dit betekent dat alle scholen boven de gestelde norm en ambitie scoren. Er kan geconcludeerd worden dat de leerlingen van onze scholen weinig aantasting van hun veiligheid ervaren.

4. Percentage niet gepeste leerlingen: Als bestuursgemiddelde wordt een percentage van 70% behaald. Het landelijk gemiddelde ligt op 63%. Opvallend is het feit dat er door 7 scholen niet de gestelde norm van 70% wordt behaald. De Augustinusschool (59%) en Rotonda (58%) laten hier een opvallend beeld zien. Deze scholen worden tijdens de monitorgesprekken met staf besproken en er wordt actief ingezet op interventies en verbeterplannen.

Ondersteuningsaanbod sociale veiligheid

Er is geen ondersteuningsaanbod ingezet.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Strategische personeelsplanning

De projectgroep anders organiseren bestaat vanaf schooljaar 2024/2025 uit de senior directeuren, bestuurder en staffunctionaris HRM waarvan de bestuurder de voorzitter is. De projectgroep heeft samen met de directeur van 't Past een plan geschreven voor een 'achterwacht'. Hierbij worden de teams geschoold in het herkennen en signaleren van 'probleemgedrag om te proberen om escalatie voor te blijven. Ze leren kijken achter gedrag en in een vroeg stadium signaleren op te pakken. Daarnaast zal er op vier scholen vanaf januari 2025 een pilot lopen waarbij door het inrichten van een voorziening van een achterwacht er ondersteuning op de scholen geboden wordt. Het doel is om leerlingen en leerkrachten directe ondersteuning te bieden bij escalatie. Door de mogelijkheid te bieden om buiten de klas een vorm van ondersteuning voor de leerling in te zetten met als doel leerlingen zo snel mogelijk weer deel te kunnen laten nemen aan het onderwijsproces (of dit proces in te zetten in de klas).

Tijdelijke werknemer die goed functioneren hebben een vast SKOR- contract gekregen. Alle vacatures zijn aan de start van het schooljaar 2024/2025 ingevuld (wtf 0,6 door extern bureau). Scholen hebben een plan B (en C) bij de afwezigheid van personeel door ziekte/verlof.

In februari heeft er een onderwijs café plaatsgevonden voor medewerkers met ambities. Vrijblijvend en informeel hebben we (bestuur, staffunctionarissen en directeur 't Past) kennis gemaakt met medewerker met talenten en ambities. Dit heeft geleid tot een aantal individuele afspraken/gesprekken en mobiliteitskandidaten.

Het HRM-beleid biedt goede ondersteuning en begeleiding ter bevordering van de ontwikkeling van (nieuwe) medewerkers.

Binnen de gesprekkencyclus is het 'huis van werkvermogen' en 'duurzame inzetbaarheid' toegevoegd als bijlage. Dit kan tijdens de gesprekkencyclus en informele gesprekken als instrument/praatpapier ingezet worden. Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden voor directeuren en teamleiders P&O over 'generatiemanagement'.

Het SMO heeft een andere invulling gekregen waarbij in 2024 twee bijeenkomsten hebben plaatsgevonden. Hierbij zijn directeuren aanwezig geweest en er is ook aandacht voor de invulling en gesprekken met medewerkers over duurzame inzetbaarheid. Individuele verzuimcasussen worden d.m.v. een telefonisch afspraak met de bedrijfsarts/verpleegkundige besproken. Hierdoor is er meer ruimte voor preventieve zaken en uitwisseling van casussen tussen directeuren.

Er heeft een teamleidersbijeenkomst voor teamleiders P&O en directeuren plaatsgevonden met als thema 'Generatiemanagement'.

Het scholingsbeleid van SKOR richt zich op toekomstgericht opleiden en begeleiden, zodat medewerkers zich blijven ontwikkelen richting de gewenste situatie. Het zorgt ervoor dat SKOR op lange termijn over voldoende expertise beschikt. Diverse documenten, zoals begeleidingstrajecten voor nieuwe medewerkers en directeuren, zijn geactualiseerd en samengevoegd tot een uniform geheel met vaste (gespreks-)formulieren. Coaching behoort tot de mogelijkheden en kan aansluiten op begeleidingstrajecten. Deze trajecten worden centraal vanuit SKOR aangestuurd en momenteel uitgevoerd. Daarnaast zijn er contacten met PABO HU en PABO Han in het kader van 'Samen opleiden'.

Binnen SKOR is een beloningsbeleid vastgesteld die per 1 augustus 2024 in werking is getreden. 1 oktober 2024 is de nieuwe CAO-PO 2024-2025 in werking getreden. Via een online bijeenkomst zijn de staffunctionaris HRM en medewerker HRM op de hoogte van de wijzigingen. De directeuren zijn via de mail op de hoogte gebracht en kunnen voor vragen terecht bij de staffunctionaris HRM. De medewerkers zijn via de directeur en het e-zine op de hoogte gebracht van de belangrijkste wijzigingen.

Onderwijsregio

In 2024 zijn er gesprekken en bijeenkomsten geweest over de onderwijsregio. SKOR is per januari 2025 aangesloten bij de onderwijsregio 'Rivierenland'. Het plan is door de stuurgroep na instemming van de besturen in gezamenlijke bijeenkomsten ingediend bij het ministerie. Begin 2025 zal de onderwijsregio van start gaan met een stuurgroep vertegenwoordigd door alle besturen die direct leiding zal geven aan een nog aan te stellen kwartiermaker/programmamaker.

Netwerkbijeenkomsten

Binnen SKOR zijn er online en fysieke bijeenkomsten. Online is de SKOR-academie voor elke SKOR-werknemer onbeperkt te gebruiken. In 2024 hebben we het 25-jarig jubileum van SKOR gevierd op 31 mei met een groot feest voor alle medewerkers met verschillende workshops en optreden. Het was een groot succes.

In 2024 hebben er verschillende netwerkbijeenkomsten en onderwijs cafés voor teamleiders, IB'ers, vertrouwenspersonen, aandachtsfunctionarissen, preventiemedewerkers, stagiaires en vakleerkrachten bewegingsonderwijs plaatsgevonden.

Op 5 september 2024 heeft de inspiratiedag voor directeuren, bestuurder en staffunctionarissen plaatsgevonden. We zijn aan de slag gegaan met drijfveren en waardesystemen, uitgewerkt en uitgelegd door middel van Spiral Dynamics. Hiervoor heeft iedereen een rapportage van een persoonlijk waardeprofiel ontvangen op basis van vooraf gestelde vragen en antwoorden.

Bewegingsonderwijs

Een SKOR werknemer met expertise op het gebied van bewegingsonderwijs heeft alle scholen bezocht om in gesprek te gaan met de vakdocent bewegingsonderwijs en of aanspreekpunt van de school op het gebied van bewegingsonderwijs en het te volgend beleid. Daarnaast begeleidt ze een tweetal medewerkers die op dit moment de opleiding (ALO) volgen. In november heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden voor de vakdocenten bewegingsonderwijs en/of aanspreekpunt van de school. Er is contact met de Gelderse Sportfederatie over de inzet van de vakdocenten.

Projectgroep gesprekkencyclus:

Binnen de gesprekkencyclus is het 'huis van werkvermogen' en 'duurzame inzetbaarheid' toegevoegd als bijlage. Dit kan tijdens de gesprekkencyclus en informele gesprekken als instrument/praatpapier ingezet worden.

De projectgroep 'gesprekkencyclus' heeft in de periode augustus- december nieuwe kijkwijzers opgesteld voor leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent. Daarnaast is het beoordelingsformulier aangepast. Hier is voor gekozen om de volgende redenen: we willen gericht beoordelen, professioneler, minder subjectief en administratief makkelijker. Het beleid keert met regelmaat terug in het directeurenberaad.

Nieuwe taakomschrijving teamleiders

Er is een nieuwe taakomschrijving opgesteld voor de teamleiders onderwijs, personeel en financiën facilitair en ICT.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsregio

SKOR is per januari 2025 aangesloten bij de onderwijsregio 'Rivierenland'. Het plan is door de stuurgroep na instemming van de besturen in gezamenlijke bijeenkomsten ingediend bij het ministerie. Begin 2025 zal de onderwijsregio van start gaan met een stuurgroep vertegenwoordigd door alle besturen die direct leiding zal geven aan een nog aan te stellen kwartiermaker/programmamaker.

Projectgroep Anders Organiseren

In verband met het lerarentekort is er een projectgroep 'Anders Organiseren' opgericht. Deze projectgroep heeft als doel de tekorten op korte en langere termijn te onderzoeken en vooruit te kijken naar het 'onderwijs anders te organiseren'.

De projectgroep heeft in 2024 de volgende acties uitgezet naar aanleiding van de strategische personeelsplanning die in 2023 was afgerond:

- Ondersteuning medewerkers die past bij hun levensfase
- Ontwikkelen beloningsbeleid (afgerond)
- Aantrekken en vasthouden van personeel door vaste contracten te bieden waar mogelijk.
- Hospitality

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

1 oktober 2024 is de nieuwe CAO-PO 2024-2025 in werking getreden. De belangrijkste wijzigingen zijn:

* Nieuwe salaristabellen en toelagen.

* Generieke loonsverhoging 4,9% (twk 1 oktober 2024)

* Toelagen vereenvoudigd: oktobertoelage

* Aantal schalen herzien

* Functiereeks directeuren. Er zijn nieuwe voorbeeldfuncties opgesteld en aanpassingen gedaan in het functiewaarderingssysteem.

* Professionalisering en duurzame inzetbaarheid: in de nieuwe CAO zijn de rechten op het gebied van professionalisering en duurzame inzetbaarheid samengevoegd. De inzetdoelen zijn hierbij verbreed. Hiermee wordt ruimte en verantwoordelijkheid aan de medewerkers gegeven om zelf de regie te pakken over hun inzetbaarheid en professionele ontwikkeling.

* Nieuwe afspraken over de arbeidsmarkttoelage.

Via een online bijeenkomst zijn de staffunctionaris HRM en medewerker HRM op de hoogte van de wijzigingen. De directeuren zijn via de mail op de hoogte gebracht en kunnen voor vragen terecht bij de staffunctionaris HRM. De medewerkers zijn via de directeur en het e-zine op de hoogte gebracht van de belangrijkste wijzigingen.

De regeling arbeidsmarkttoelage (NPO) is voortgezet in 2024.

Onderstaande SKOR-scholen hebben recht gehad op deze toelage:

11QO: Floriant

12BI: De Achtbaan

De hoogte van de toelage is door het administratiekantoor Salure berekend naar aanleiding van het budget dat voor de vestiging beschikbaar was.

Uitkeringen na ontslag

SKOR heeft in 2024 drie eigen wachtgelders. De stafmedewerker HRM heeft het afgelopen jaar de instroomtoetsen conform het reglement van het participatiefonds uitgevoerd. Het participatiefonds heeft alle ingediende vergoedingsverzoeken goedgekeurd.

In 2024 is € 1.314,90 aan uitkeringskosten via DUO in rekening gebracht.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen SKOR zijn er twee begeleiders aangesteld die, volgens het beleid 'begeleiding nieuwe medewerkers', startende leerkrachten de eerste vier jaren begeleiden. Daarnaast is er een SKOR-directeur die startende

directeuren begeleidt volgens het beleid 'begeleiding directeuren'. Daarnaast kunnen zij gebruikmaken van een individueel coachingstraject, dit wordt in samenspraak met de bestuurder besproken. Elke school heeft een werkverdelingsplan waarin de professionalisering wordt uitgewerkt. Het werkverdelingsplan heeft per school instemming gekregen van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Strategisch personeelsbeleid

Het HRM beleid wordt binnen het strategische beleidsplan en bestuursplan uitgewerkt. De concrete doelen zijn geformuleerd in het bestuursplan en de individuele schoolplannen. Zie hoofdstuk 2.1: Kwaliteitssysteem, MACON en MARAP en bestuursrapportage. Het HRM-beleid wordt na vaststelling binnen de beleidsgroep KWZ en zo nodig na advies of instemming van de personele geleding van de PGMR geïmplementeerd. Dit gebeurt door de directeuren/MT's op schoolniveau. Ondersteuning en monitoring vindt door plaats door de staffunctionaris HRM. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het voeren van de dialoog met hun teams over het HRM-beleid.

Banenafpraak

De staffunctionaris HRM is op de hoogte van de banenafpraak en heeft binnen haar netwerk kennisgenomen van de routekaart vanuit het vervangingsfonds/participatiefonds. Binnen de onderwijsregio komt het thema ook aan bod.

Werkdrukmiddelen

De scholen hebben in het werkverdelingsplan een hoofdstuk opgenomen over de werkdrukmiddelen. Het team gaat jaarlijks voor de zomervakantie met elkaar in gesprek hierover. Deze middelen zijn voornamelijk ingezet voor personeel. Denk aan vakdocent bewegingsonderwijs, extra handen, inzet onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Inzet ten behoeve van ambulante dagen voor vaste groepsleerkrachten met groepsverantwoordelijkheid. Via arbomeester wordt de quickscan afgenomen met een vragenlijst voor de psychosociale arbeidsbelasting. De punten die hieruit komen, worden meegenomen in een plan van aanpak. Het thema 'werkdruk' komt ter sprake tijdens de gesprekken met medewerkers over duurzame inzetbaarheid middels de formele plangesprekken en informele gesprekken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	43 (+ 45 Hertog)	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	<5 Betreft ZZP'ers en medewerkers via Roler/Maandag. Scholen zorgen ervoor dat de VOG wordt aangevraagd voor ouders die helpen bij de tussenschoolse opvang en zij bewaren deze op school.		

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

ICT

Begin 2024 is De Hertog Tiel overgenomen door SKOR. In het pand van De Hertog zijn ook nog ruimtes voor Entrea Lindenhout. Het netwerk is gesplitst in samenwerking met Heutink ICT en 4Consult. Er is een nieuwe KPN glasvezellijn. We maken gebruik van de accesspoints van Entrea en deze zijn voorzien van de SKOR SSID en via een aparte VLAN verbonden met het netwerk van de SKOR. Voor De Hertog is ook een nieuwe website gemaakt in de vormgeving van de SKOR.

Alle websites van de scholen zijn opnieuw gebouwd samenwerking met Communicatie/PR. Op de websites staat meer schoolspecifieke informatie met actuele foto's. Er is van elke school een 360 graden toer gemaakt, waarbij de bezoekers van de website de school virtueel kunnen bekijken. De pagina's Ons team en schooltijden wordt jaarlijks up-to-date gehouden.

Er is gekozen om op alle scholen vanaf groep 5 een Myndr aan te schaffen. Dit is een knop met 5 standen, waarbij de leerkracht zelf kan bepalen naar welke soort websites de leerlingen mogen. Zo kunnen ze op de 1e stand alleen naar educatieve websites en op stand 5 naar alle websites. Wat helemaal niet in de school thuishoort, komt daar ook niet binnen; de Myndr-switch blokkeert standaard advertenties, porno, phishing-websites en malware.

In het leerling-administratiesysteem ParnasSys is de autorisatie aangepast, zodat medewerkers alleen toegang hebben tot informatie die ze nodig hebben voor hun werkzaamheden.

Er is een inventarisatie gemaakt welke digitale schoolborden (touch-schermen) afgeschreven zijn. Deze zullen in 2025 vervangen worden. Van digiborden met ingebouwde pc (OPS) wordt gekeken of deze Windows 11 compatible zijn en eventueel vervangen moet worden. Er zal ook worden gekeken om laptops aan te schaffen per klas, zodat leerkrachten privacygevoelige informatie daarop kunnen verwerken en dit niet op het digibord wordt getoond.

Ook de telefoons op de scholen zijn afgeschreven en er wordt gekeken naar een vervanging van de toestellen. Daarbij wordt ook gekeken naar een oplossing voor het maken van foto's van de ouderportaal app Parro. Op dit moment maken medewerkers nog foto's met hun eigen telefoon, wat vanwege IBP beleid niet wenselijk is.

Er is in samenwerking met Heutink-ICT een opzet gemaakt om multifactor authenticatie (MFA) te implementeren voor Microsoft Outlook en cloudopslag OneDrive en SharePoint. Dit zal begin 2025 worden geïmplementeerd.

Er is een begin gemaakt om de cloudopslag van de bestanden op de scholen te structureren en beter te beheren qua autorisatie. Er is inmiddels een SharePoint omgeving gemaakt, genaamd SKOR-portaal, waarbij bestanden voor directeuren, teamleiders en staf gedeeld worden. In 2025 wordt dit uitgebreid naar SharePoint omgevingen voor scholen, zogenaamde school portalen.

Telefonie

In juni is gestart met het ophalen van wensen voor de nieuwe telefonie structuur op SKOR scholen. In 2025 wordt het uitgerold.

Tuinonderhoud

Donkergroen heeft in 2024 de staat van de schoolpleinen in kaart gebracht op basis van het tuinonderhoud en per locatie een advies uitgebracht. Voor het onderhoud van de bomen wordt door een bomenspecialist gedaan.

Integraal huisvestingsplan gemeente

IHP van Culemborg en Tiel zijn eind 2023 vastgesteld. In de gemeente Tiel zijn er haalbaarheidsonderzoeken

Rotondaschool en Stefanus geweest in 2024. Hier zijn voorkeursscenario's uitgekomen die in 2025 een vervolg krijgen. Dit geldt in de gemeente Culemborg voor de Palster. Al deze locaties moeten binnen vijf jaar nieuwbouw krijgen.

Planning van de nieuwbouw van de St. Antonius verloopt volgens plan. Medio 2025 wordt de nieuwbouw opgeleverd.

Meerjarenonderhoudsplan

Presentaties en nieuwe methodiek besproken en gedeeld met Facilicom. MJOP is in Q3 2023 gemaakt door Facilicom. Van Ree accountants hebben meegekeken naar de financiële vertaling volgens de nieuwe componentenmethode. In de begroting 2024 is rekening gehouden met het nieuwe bedrag per leerling. Hij is beleidsrijk gemaakt met beleidsgroep FFI.

Door deze stelselwijziging is in het jaarwerk 2024 een bedrag uit het eigen vermogen toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud. De Huisvestingsvisie SKOR 2024 is gevolgd en aan het einde van 2024 de huisvestingsvisie voor 2025 is opgesteld.

Duurzaamheidsprojecten

Afgelopen jaren zijn er op verschillende scholen duurzaamheid projecten uitgevoerd. Enkele projecten zijn samen met subsidie van het ministerie gefinancierd. In 2024 is op de Josefschool het grote duurzaamheidsproject uitgevoerd. De hele school is conform frisse scholen klasse B uitgevoerd. Ook zijn er WTW units in de klassen geïnstalleerd en een PV systeem op het dak geplaatst.

2.4. FINANCIËEL BELEID

Meerjarenbegroting en balans

De Meerjarenbegroting en balans zijn, na instemming van de GMR, door RvT goedgekeurd. Naar aanleiding van het jaarverslag 2022 heeft de accountant een advies gegeven om per nieuwe (Meerjaren)begroting ook de kengetallen te laten goedkeuren in januari door RvT. Dit is ook dit jaar in de begrotingscyclus volledig doorlopen. Meerjarenbegroting en balans 2025-2028 inclusief kengetallen goedgekeurd (instemming GMR) in januari in plaats van na het jaarwerk. Interim controle in december gehad. Managementletter is besproken met RvT.

Fert	feb-2024	feb-2025	feb-2026	feb-2027
Totaal aantal leerlingen	2.589	2.601	2.596	2.600
Grootboekrekening	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW/LNV	22.461.759	22.213.329	22.113.242	22.117.574
3.1.2 - Overige subsidies OCW	1.132.061	677.928	871.977	872.905
3.1.3 - Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	591.404	549.804	549.804	549.804
3.1 - Rijksbijdragen	24.185.224	23.441.061	23.535.023	23.540.282
3.2.2 - Overige overheidsbijdragen	237.892	237.892	237.892	237.892
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	237.892	237.892	237.892	237.892
3.5.1 - Verhuur	153.076	153.076	153.076	153.076
3.5.2 - Detachering personeel				
3.5.4 - Sponsoring				
3.5.5 - Ouderbijdragen	4.000	4.000	4.000	4.000
3.5.10 - Overige (overige) baten	672.436	634.500	634.500	634.500
3.5 - Overige baten	829.512	791.576	791.576	791.576
3 - Baten	25.252.628	24.470.529	24.564.491	24.569.750
4.1.1 - Lonen en salarissen	20.217.232	19.596.657	19.505.178	19.703.399
4.1.2 - Overige personele lasten	1.823.492	1.498.099	1.487.979	1.493.177
4.1.3 - Af: uitkeringen	-13.553	0	0	0
4.1 - Personeelslasten	22.027.171	21.094.756	20.993.157	21.196.576
4.2.2 - Materiele vaste activa	583.205	563.263	525.646	514.407
4.2 - Afschrijvingen	583.205	563.263	525.646	514.407
4.3.1 - Huur	116.500	116.500	116.500	116.500
4.3.3 - Onderhoud	217.000	217.000	217.000	217.000
4.3.4 - Energie en water	306.750	306.750	306.750	306.750
4.3.5 - Schoonmaakkosten	487.650	487.650	487.650	487.650
4.3.6 - Heffingen	41.450	41.450	41.450	41.450
4.3.7 - Dotatie voorziening onderhoud	195.373	195.373	195.373	195.373
4.3.8 - Overige huisvestingslasten	39.000	39.000	39.000	39.000
4.3 - Huisvestingslasten	1.403.723	1.403.723	1.403.723	1.403.723
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	359.710	359.710	359.710	359.710
4.4.2 - Inventaris en apparatuur	410.300	410.300	410.300	410.300
4.4.3 - Leer- en hulpmiddelen	528.500	528.500	528.500	528.500
4.4.5 - Overige (overige) lasten	570.789	570.789	570.789	570.789
4.4 - Overige lasten	1.869.299	1.869.299	1.869.299	1.869.299
4 - Lasten	25.883.399	24.931.041	24.791.825	24.984.005
6.1.1 - Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	40.000	40.000	40.000	40.000
6.1 - Financiële baten	40.000	40.000	40.000	40.000
6.2.1 - Rentelasten en soortgelijke lasten	3.000	3.000	3.000	3.000
6.2 - Financiële lasten	3.000	3.000	3.000	3.000
6 - Financiële baten en lasten	37.000	37.000	37.000	37.000
1 - Resultaat	-593.771	-423.512	-190.334	-377.255

Meerjarenresultaat

In 2026 komen er minder rijksbijdragen en subsidies van OCW binnen (zoals hierboven beschreven). Dit betekent dat er moet worden gekeken naar de algemene reserves van de scholen die een plan hebben ingediend. Er wordt bij de begroting van 2026 en 2027 naar strategische personeelsplanning gekeken waarin centraal staat dat het personeel in schaarste van de arbeidsmarkt behouden moet worden om in 2028 te kunnen anticiperen om keuzes te maken voor het personeel, bijvoorbeeld de situatie van het personeel dat met pensioen gaat. Natuurlijk verloop is niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

Risicoanalyse 2025-2028:

Er is in 2024 een risicoanalyse gemaakt door een extern bureau. De doelstelling was om de urgentie van de risico's en de financiële gevolgen hiervan inzichtelijk te maken. De strategische personeelsplanning en de bijbehorende risico's is één van de onderdelen in deze analyse. Deze zijn nu inzichtelijk gemaakt. Deze rapportage wordt komende periode besproken met de auditcommissie en de RvT en daarna in 2025 vertaald naar de meerjarenbegroting 2026-2029.

3.1.1. Rijksbijdrage OCW meerjaren bekostiging:

De bekostiging vanuit OCW loopt in 2026 en 2027 terug ondanks de ongeveer gelijkblijvende leerlingenaantallen. Dit heeft te maken met de overgangsbekostiging die we kregen door de systeem aanpassing (oktobertelling naar februaritelling) van DUO/OCW. Nog een oorzaak is de onderwijsachterstandscore per school. Deze wordt jaarlijks door het CBS vastgesteld.

De bekostiging is gebaseerd op achterstandscore. Bij een betere populatie wordt achterstandscore aangepast naar beneden waardoor er minder bekostiging binnen komt. We verwachten dat sommige scholen terug zullen gaan in achterstandscore (betere populatie).

3.1.2 Overige subsidies OCW Subsidie basisvaardigheden:

Voor 2025 zijn er € 797.631,- subsidie basisvaardigheden toegevoegd aan de begroting. Vijf scholen hebben in 2023 deze subsidie toegekend gekregen voor de periode september 2023 t/m juli 2025. In 2026 is er €

278.173,- toegevoegd aan de begroting Vier scholen hebben in 2024 deze subsidie toegekend gekregen voor de periode september 2024 t/m juli 2026. De individuele scholen hebben een plan gemaakt voor de uitgave van deze subsidiegelden.

De verwachting van de PO-raad is dat de overheid in 2027 structurele bekostiging beschikbaar stelt voor basisvaardigheden. Deze bedragen (€182,- per leerling = 2027 €472.472,- 2028 €473.200,-) zijn in meerjarenbegroting (2027 en 2028) opgenomen.

4.1.1 Lonen en salarissen meerjaren personele lasten:

De personele lasten lopen in 2026 en 2027 terug. Ondanks dat de medewerkers wel elk jaar de periodieken ontvangen.

Dit heeft te maken met tijdelijke aanstellingen op NPO-gelden en/of subsidie basisvaardigheden die niet automatisch verlengd worden.

De loonkosten van de werknemers die met pensioen gaan zijn in de meerjarenbegroting opgenomen. Deze aanstellingen/loonkosten lopen op dit moment door maar moeten op het moment van einde aanstelling opnieuw bekeken worden. Wanneer deze mensen vervangen worden zijn deze bedragen het resultaat. Bij een negatief resultaat worden de pensioengerechtigden niet vervangen.

Loonkosten pensioengerechtigden:

2026: € 54.514,17

2027: € 54.514,17

2028: € 323.708,92

Meerjarenbalans

41148	SKOR					
		Prognose 31-12-2024	Prognose 30-12-2025	Prognose 29-12-2026	Prognose 28-12-2027	Prognose 26-12-2028
1.1	MATERIËLE VASTE ACTIVA	4.261.510	4.320.355	3.957.092	3.631.446	3.317.039
1.2	VLOTTENDE ACTIVA	570.927	570.927	570.927	570.927	570.927
1.2.4	LIQUIDE MIDDELEN	6.460.313	5.954.241	5.855.232	6.083.578	6.209.917
	TOTAAL ACTIVA	11.292.750	10.845.523	10.383.251	10.285.951	10.097.883
2.1	EIGEN VERMOGEN	6.593.474	5.999.703	5.576.191	5.385.847	5.008.592
2.2	VOORZIENINGEN	2.505.526	2.652.070	2.613.310	2.706.354	2.895.541
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	2.193.750	2.193.750	2.193.750	2.193.750	2.193.750
	TOTAAL PASSIVA	11.292.750	10.845.523	10.383.251	10.285.951	10.097.883

Voor het jaar 2025 is een investeringsbegroting opgesteld. Voor de jaren daarna is uitgegaan van lagere investeringen, dit omdat veel scholen up to date materialen hebben en veel leermiddelen via de exploitatie lopen in plaats van afschrijvingen door de leerpakketten per leerling. Omdat in de jaren 2026 tot en met 2028 de afschrijvingen fors meer zijn dan de investeringen daalt de boekwaarde van de totale materiële vaste activa.

Vlottende activa beschouwen we als ongewijzigd en bestaan vooral uit reguliere debiteuren en overlopende activa. Liquide middelen veranderen op grond van het exploitatieresultaat, investeringen en afschrijvingen in MVA en veranderingen in de voorzieningen.

Het eigen vermogen wijzigt door het exploitatieresultaat van het jaar. De bestemmingsreserve NPO is ook eigen vermogen en heeft daarom geen invloed.

De voorziening wijzigt door de dotatie en onttrekking aan de voorziening groot onderhoud. Bij de voorzieningen is alleen het MJOP ingevuld voor de komende jaren.

Kortlopende schulden houden we ook ongewijzigd (ceteris paribus) en bestaan grotendeels uit nog te betalen vakantiegeld, crediteuren, overlopende passiva etc.

De Hertog school is per 1-1-2024 onderdeel geworden van SKOR en zit nu volledig in deze meerjarenbegroting/balans.

Op 31 december 2024 hadden we geen bovenmatige reserve:

Totaal eigen vermogen	6.269.911
Privaat eigen vermogen	1.460.546
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	4.809.365
Normatief eigen vermogen	5.101.888
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,94

Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van SKOR. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd en er hebben zich in het afgelopen jaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. SKOR heeft haar publieke middelen en private middelen, die in de administratie van SKOR niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en/of betrekking hebben op door OCW gefinancierde activiteiten, die tijdelijk overtollig zijn, niet belegd. SKOR belegd, sinds 2024, wel haar private middelen, die langdurig overtollig zijn en geen betrekking hebben op door OCW gefinancierde activiteiten.

Planning- en controlcyclus

De SKOR werkt met een vierjarig strategisch beleidsplan 2023-2027. Aan alle doelen zijn financiën gekoppeld. De financiële vertaling vindt plaats in de (meer)jarenbegroting. Elk jaar wordt er een nieuw bestuursplan gemaakt die een koppeling heeft met het strategische beleidsplan. Eventuele bijstellen komen uit de bestuursrapportages die twee keer per jaar plaatsvinden. Daarin opgenomen een duidelijke risico en continuïteit beschrijving. Daarnaast wordt er elk kwartaal budgetvergelijkoverzicht (BVO) gemaakt. Het BVO van het derde kwartaal dient als input voor de nieuwe begroting.

2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De omgeving van SKOR is dynamisch en complex en dat brengt uiteraard risico's met zich mee. Door het voeren van risicomanagement kunnen redelijk inschatten met welke risico's en onzekerheden wij de komende jaren te maken krijgen. De risico's zijn inmiddels een vast onderdeel geworden van onze planning en controle cyclus. Het is een continu proces van identificeren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken. Ons risicomanagement en kwaliteitsmanagement zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door het uitvoeren van risicoanalyses worden risico's en beheersmaatregelen op een gestructureerde wijze geïnventariseerd. Hierdoor ontstaat een compleet beeld van de risico's en wordt de kans dat risico's over het hoofd worden gezien gereduceerd. Dit betekent automatisch dat de risico's een vast onderdeel zijn van onze rapportages.

Baten

De stichting heeft bij het opstellen van de begroting een betrouwbaar beeld van de baten waarover de stichting kan beschikken. Het grootste gedeelte van de baten bestaat uit de lumpsum bekostiging van de overheid, die aangevuld wordt met extra bekostiging kleine scholen, onderwijsachterstanden, NNCA, arbeidstoelage en professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Onder het beperkte overige gedeelte van de baten, bijvoorbeeld van de gemeente, liggen altijd beschikkingen. Daarnaast zijn er huurovereenkomsten met externe partners. Het risico van de baten kan dan ook als laag bestempeld worden.

Lasten

De stichting is op dit moment goed 'in control' en bedrijfsvoering is stabiel. De planning & controle cyclus levert dagelijks relevante sturingsinformatie op. Hiermee kan het bestuur op adequate wijze maatregelen nemen wanneer uitgaven uit de pas dreigen te lopen. Het grootste risico zit in de personele lasten. Zonder toestemming van het bestuurskantoor kan er in afwijking van het formatieplan dan ook geen personeel aangenomen worden.

Het ERD (VF) eigenrisico dragerschap, met de bijbehorende voorziening voor langdurig zieken is goed in te schatten. Het uiteindelijke bedrag is afhankelijk van de verzuimgetallen en is op dit moment begroot op basis van het verzuim van de afgelopen 3 jaren. Er kan een positieve of negatieve afwijking op de begroting ontstaan. Er is hiervoor een voorziening voor opgenomen.

Het risico van de lasten kan als gemiddeld beoordeeld worden. Het bestuur monitort jaarlijks middels de actualisatie van de risicoanalyse de gewenste omvang van de financiële buffer (zie kengetallen). De stichting is financieel gezond te noemen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Kwaliteit van onderwijs

Passend onderwijs: Op het gebied van passend onderwijs spelen er verschillende ontwikkelingen die onze aandacht vragen.

* Mindset en houding ten opzichte van de mogelijkheden van inclusiever onderwijs

* Kennis van de werkagenda, wet- en regelgeving passend onderwijs en zorgplicht

* De middelen per leerling die beschikbaar gesteld worden aan de scholen vanuit het samenwerkingsverband nemen af.

* Ontwikkelingen en visie samenwerkingsverband

* Onvoldoende plaatsen t.o.v. de aanmeldingen SO leerlingen in de regio (voor leerlingen met een gedragsvraagstuk). De combinatie van deze factoren maakt dat de weg naar meer inclusiever onderwijs op verschillende scholen als een uitdaging wordt ervaren.

Passend/inclusiever onderwijs blijven onze aandacht vragen en staat geagendeerd op het directeurenberaad en het IB-netwerk.

- Eindresultaten: Eén van de scholen behaalt voor het niveau 1S/2F de ondergrens van de inspectie niet behaald. Voor het niveau 1F wordt deze ondergrens wel behaald. Er is contact geweest met de staf onderwijs en met de projectgroep Goed Worden, Goed Blijven van de PO-Raad. Op basis hiervan denken wij dat de juiste interventies op de school zijn ingezet.

- De projectgroep digitale geletterdheid wordt in schooljaar 2024-2025 verder doorgezet. De ontwikkelingen rondom de conceptkerndoelen digitale geletterdheid van SLO worden gevolgd en zullen de leidraad vormen voor de visievorming. Het is op dit moment nog niet helder op welke manier het beleid vormgegeven gaat worden. Wel zal dit de nodige aandacht op alle scholen gaan vragen.

- Burgerschap: Scholen zijn nog zoekend in een goede, samenhangende en praktische vertaling van het burgerschapsbeleid zoals omschreven staat in de kwaliteitskaarten. Het monitoren en evalueren vraagt nog aandacht.

- Gedragsaanpak leerlingen: er worden meer incidenten en excessen waargenomen zowel binnen het regulier als binnen het SO.

- De doorontwikkeling van de rol die IB'ers hebben een goede uitwerking. Er is een positieve ontwikkelgerichte houding en mindset, waarbij het van en met elkaar leren bijdraagt aan een professionele samenwerking.

- Kwaliteitshandboek : met elkaar kijken wat we binnen SKOR onder kwaliteit verstaan. We willen met elkaar concreet maken wat kwaliteit binnen SKOR is voor alle beleidsterreinen. Gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid van bestuurder, staf, directeuren.

Toekomstgericht onderwijs

Het opvolgen van het proces rondom toekomstgericht onderwijs vraagt aandacht. De ontwikkelingen die vanuit de maatschappij en overheid op ons afkomen vragen in zoverre aandacht dat er minder tijd en ruimte is voor toekomstgericht onderwijs.

Professionele cultuur

Lerarentekort: We proberen de uitstroom te beperken door een aantrekkelijk werkgever te zijn en richten ons ook op de instroom.

Actief mobiliteitsbeleid

Huidige koers projectgroep 'Anders Organiseren' voortzetten

Strategische personeelsplanning blijven volgen met ook voor kwaliteit personeel met betrekking tot inclusief onderwijs, zie ook

scholingsplan 'achterwacht' (ingezette koers vanuit projectgroep 'anders organiseren')

Actief beleid bij ziekteverzuim. Continuïteit van Arbo team (verpleegkundige en arts)

Maatschappelijk ondernemerschap

Er kan vertraging optreden bij de uitvoering van het IHP in Tiel vanwege een onderzoek over mogelijke samenwerkingen tussen de drie schoolbesturen (CPOB, OPO-r en SKOR). Stefanusschool en Rotondaschool staan binnen de termijn van 5 jaar.

Informatiebeveiliging en privacy

In het afgelopen jaar heeft Stichting Katholiek Onderwijs Regio (SKOR) belangrijke stappen gezet in de uitvoering en verbetering van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) in het funderend onderwijs (FO). Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste ontwikkelingen:

1. Samenwerking met YourSafetyNet
SKOR heeft een contract afgesloten met YourSafetyNet, een externe partij die ondersteuning biedt op het gebied van IBP. Op 12 augustus 2024 is een voortgangsrapportage van de IBP-service ontvangen.
2. Oprichting Projectgroep Normenkader IBP FO
Een projectgroep, bestaande uit SKOR-medewerkers, is samengesteld om de implementatie van het Normenkader IBP FO verder te begeleiden. Twee leden van deze projectgroep hebben deelgenomen aan een tweedaagse cursus om hun kennis over IBP te vergroten.

3. Ondersteuning door Privacy op School
De beleidsgroep Kwaliteitszorg (KWZ) heeft ingestemd met extra ondersteuning door de organisatie Privacy op School. In dit kader is Dimitri Wouters aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming (FG), die nauw betrokken is bij het verdere verloop van de IBP-processen binnen SKOR.
4. Uitvoering van de Nulmeting
Tussen oktober en december 2024 is een uitgebreide nulmeting uitgevoerd om de huidige stand van zaken met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy in kaart te brengen. Deze meting is uitgevoerd over drie dagen en heeft een duidelijke basis gelegd voor toekomstige verbeteringen.
5. Resultaten Nulmeting en Score
De nulmeting heeft inzicht gegeven in de huidige situatie van informatiebeveiliging en privacy binnen SKOR. Er is een score behaald die momenteel op niveau 1 ligt, met de doelstelling om dit naar niveau 3 te verhogen.
6. Opstellen Projectplan
Op basis van de resultaten van de nulmeting heeft de projectgroep een projectplan opgesteld, waarin prioriteiten zijn vastgelegd om de IBP-standaarden te verbeteren. De focus ligt op het verhogen van de bewustwording en het implementeren van concrete verbeteringen.
7. Gebruik van Hulpmiddelen
Bij de uitvoering van het projectplan wordt gebruik gemaakt van beschikbare hulpmiddelen en kennisbronnen van organisaties zoals Kennisnet en Privacy op School. Waar nodig zal ook ondersteuning van andere onderwijsbesturen worden aangevraagd.
8. Bewustwording als Hoogste Prioriteit
De hoogste prioriteit binnen dit traject is het vergroten van de bewustwording rondom informatiebeveiliging en privacy bij alle scholen onder SKOR. Dit thema zal maandelijks op de agenda staan van zowel de beleidsgroep Kwaliteitszorg als het directieurenberaad.

Conclusie

Met de uitvoering van de nulmeting en de opgestelde plannen heeft SKOR de basis gelegd voor verdere verbetering van informatiebeveiliging en privacy in 2025. De focus op bewustwording en samenwerking met externe partners zorgt ervoor dat er belangrijke stappen worden gezet om de IBP-normen binnen SKOR naar een hoger niveau te tillen.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Staat van baten en lasten in hoofdstuk 3.2

3. Verantwoording van de financiën

3.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1) 1-2-22	Verslagjaar (T) 1-2-23	(T+1) 1-2-24	(T+2) 1-2-25	(T+3) 1-2-26
Aantal leerlingen	2358	2599	2589	2601	2596

De telling zoals hij hierboven staat geeft een beeld van de leerlingenaantallen van de komende jaren. Per 1-2-2024 telt de Hertog school uit Tiel mee. Daardoor ontstaat de sprong in leerlingaantal. Daarna stabiliseert het leerlingaantal over de hele stichting. Er zijn wat scholen die groeien, die gelijk blijven en die licht krimpen. SKOR zal actief beleid blijven voeren om te anticiperen op de leerlingaantallen en het aantal FTE wat hierbij hoort door het zoeken van samenwerking, sterkere profilering, realisering van multifunctionele huisvesting en het aanbieden van dagarrangementen.

Het aantal leerlingen heeft vanzelfsprekend invloed op het bijbehorende personeelsplaatje. Op basis van de bekostiging is een inschatting gemaakt van het aantal FTE voor de komende jaren. Door natuurlijk verloop en het tekort wat gaat ontstaan aan personeel op de arbeidsmarkt is het belangrijk om het huidige personeel te blijven behouden en voldoende aandacht te hebben voor werving en selectie en begeleiding van nieuwe medewerkers.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	12,8	15,17	14,99	14,85	14,85
Personeel primair proces / docerend personeel	129,88	149,62	144	138,53	135,78
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	38,96	57,93	55,12	46,95	45,2
Totaal	181,64	222,72	215,11	200,33	195,83

De stichting heeft de komende jaren te maken met een stabiel aantal van leerlingen.

Er is een actief beleid om nieuw personeel aan ons te binden en het huidige personeel te behouden. Er is een bovenschools begeleider voor de begeleiding van nieuwe medewerkers (leerkrachten en directeurs).

Ook hebben we een online SKOR-academie waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en professionaliseren. Er is een samenwerking met de Hogeschool Utrecht.

Door de subsidies (NPO gelden en basisvaardigheden) kon er daarnaast tijdelijk personeel worden aangenomen. De strategische personeelsplanning is afgerond en geeft een beeld over de komende vier jaren waarop acties ingezet kunnen worden.

3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	4.219.077		3.559.160	
Financiële vaste activa	800.671		0	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.019.748</u>		<u>3.559.160</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	426.468		365.892	
Liquide middelen	7.219.631		4.868.524	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.646.099</u>		<u>5.234.416</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>12.665.847</u>		<u>8.793.576</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	6.271.797		5.061.238	
2.2 Voorzieningen	3.292.663		2.442.305	
2.4 Kortlopende schulden	3.101.387		1.290.033	
<u>Totaal passiva</u>	<u>12.665.847</u>		<u>8.793.576</u>	

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	19.492.113	22.868.094	23.919.520	24.185.224	23.441.061	23.535.023	1.051.426	4.427.407
Overige overheids- bijdragen en subsidies	239.426	577.988	294.279	237.892	237.892	237.892	-283.709	54.853
Overige baten	662.833	836.964	1.756.266	829.512	791.576	791.576	919.302	1.093.433
TOTAAL BATEN	20.394.372	24.283.046	25.970.065	25.252.628	24.470.529	24.564.491	1.687.019	5.575.693
LASTEN								
Personeelslasten	16.705.048	20.337.009	21.305.270	22.027.171	21.094.756	20.993.157	968.261	4.600.222
Afschrijvingen	492.642	555.062	565.485	583.205	563.263	525.646	10.423	72.843
Huisvestingslasten	1.349.497	1.833.366	1.523.571	1.403.723	1.403.723	1.403.723	-309.795	174.074
Overige lasten	1.719.364	1.935.504	1.647.384	1.869.299	1.869.299	1.869.299	-288.120	-71.980
TOTAAL LASTEN	20.266.551	24.660.941	25.041.710	25.883.399	24.931.041	24.791.825	380.769	4.775.159
SALDO	127.821	-377.895	928.355	-630.771	-460.512	-227.334		
Saldo financiële baten en lasten	30.562	10.000	98.797	37.000	37.000	37.000	88.797	68.235
TOTAAL RESULTAAT	158.383	-367.895	1.027.151	-593.771	-423.512	-190.334	1.395.046	868.768

Baten:

De reguliere rijksbijdragen zijn conform de ontvangen beschikkingen van DUO in twaalf gelijke delen in de rapportage opgenomen. Deze boekingsgang, die volgt uit het hanteren van het baten en lastenstelsel, is tot en met het 4e kwartaal van 2024 doorgevoerd in de boekhouding. De personele lumpsum is iets hoger 2%. Dit heeft te maken met een definitieve vaststelling van de bekostiging 2024. Uitgaande van de prijsbijstelling 2024, kan in de begroting de bekostiging 2024 worden benaderd, door de bekostigingsbedragen in de definitieve regeling bekostiging 2023 te verhogen met 3,93%. Uiteindelijk is bij de definitieve bekostiging 5,37% verhoging uitbetaald. Dit heeft effect op al onze scholen maar vooral bij de Hertog (SO) is de definitieve bekostiging fors hoger.

Wat is aanpassing	Waar gepubliceerd	Wanneer gepubliceerd	Loongevelig deel	Prijsgevelig deel	Aanpas. Regel. bekost.	Bedrag per leerling
Kalenderjaar 2024						
<i>Aanpassingen t.o.v. bedragen definitieve regeling bekostiging 2023</i>						
Prijsbijstelling 2024	1e Regeling bekostiging 2024	okt-23		-0,14%	-0,02%	€ -
Loonbijstelling 2024	2e Regeling bekostiging 2024 (definitief)	jul-24	6,04%		5,38%	€ -
Budget Professionalisering en Begeleiding Starters & Schoolleiders 2024	2e Regeling bekostiging 2024 (definitief)	jul-24			0,00%	€ 100,00
Arbeidsmarkttoelage 2024	Regeling aanvullende bekostiging uitvoering AMT 2024	aug-24			0,00%	€ -
Subsidie basisvaardigheden 2024	Subsidieaanvraag DUS-I	apr-24			0,00%	€ -
Subsidie brugfunctionaris (2024/2025 - 2026/2027)	Subsidieaanvraag DUS-I	jan-24			0,00%	€ -
Voor overzicht van subsidies in het PO	Website DUS-I: Subsidies Primair Onderwijs					
Aanpassing t.o.v. definitieve regeling bekostiging 2023					5,37%	€ 100,00

Overige subsidies OCW zijn o.a. beschikkingen van DUO subsidie Basisvaardigheden, Arbeidsmarkttoelage, onderwijsachterstanden en bijzondere bekostiging asielzoekers.

We hebben weer vier nieuwe scholen de subsidie basisvaardigheden beschikt gekregen. Deze subsidie loopt van september 2024 tot en met juli 2026. Dit heeft het resultaat van dit jaar weer positief beïnvloedt. Dit is voor boekjaar 2024 een bedrag van ruim €165.000,-. De bekostiging van asielzoekers is €87.875,- hoger dan begroot.

De ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage samenwerkingsverband, zijn 33% hoger gerealiseerd ten aanzien van de begrote bedragen. Dit komt door eenmalige subsidies van uit het samenwerkingsverbanden BePO en Driegang. Er zijn extra subsidies vanuit BePO binnengekomen voor het HB onderwijs bij de Josefschool, dit is een bedrag van €88.546,- positiever dan begroot. Ook is er een extra impuls van Driegang, dit is een bedrag van €11.755,- positiever dan begroot. De Hertog heeft €10.000,- vaste voet ontvangen van BePO, dit was niet begroot. Tenslotte heeft 't Past meer €32.597,- meer ontvangen van BePO.

Per saldo zijn de totale gemeentelijke bijdragen en subsidies 2024 € 25.219,- hoger gerealiseerd dan in de begroting is opgenomen. Extra subsidie vanuit de gemeente Culemborg is hier de oorzaak van. Ook was het tijdens het maken van de begroting onbekend wat de subsidies vanuit de gemeente Culemborg zouden worden. Grootste afwijking van deze totale post is het niet binnenkrijgen van de huurvergoeding en subsidie gymzaal voor de Hertog. Deze zullen voortaan via de balans gaan omdat dit een doorbetaling is en pas een jaar later worden vastgesteld door de gemeente Tiel. Dit bedrag valt overigens weg bij te betalen huur.

De opbrengst huur en medegebruik is €23.157 meer dan begroot. Grootste oorzaak is de verhuur van lokalen aan CPOB/De Lingelaar voor de nieuwbouw in Beesd.

De inkomsten van T Past worden op verschillende posten geboekt. Tijdens de begroting wordt er een inschatting gemaakt van de werkelijke inkomsten van 't Past. Hoe meer opdrachten zij doen hoe hoger deze post is. Tenslotte hebben we ook een vergoeding gekregen voor het begeleiden van studenten. Deze hebben we niet begroot. Dit is een afwijking van €21.077,-

In 2024 heeft er een private schenking van € 772.425 plaatsgevonden van SBFKOT waarna de stichting zich heeft opgeheven.

Lasten:

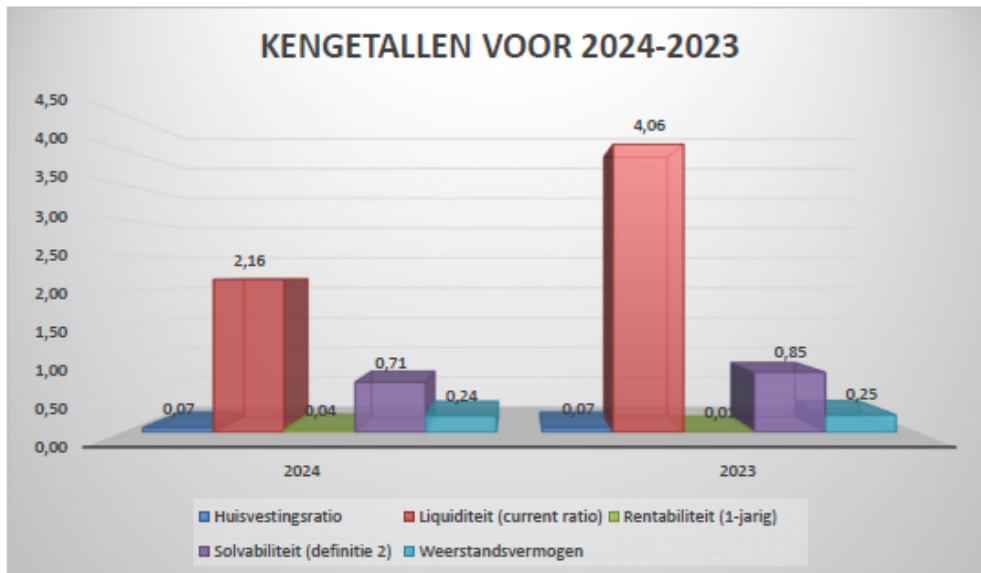
Aan de lastenkant zien we extra uitgaven door de nieuwe CAO en extra ondersteund personeel voor Basisvaardigheden. Ook zijn de dotaties voor de personele voorzieningen toegenomen.

Overige personele lasten zijn ook hoger gerealiseerd dan begroot. Vervangingen worden intern opgelost maar ook extern daarom zijn de overige personele lasten opgelopen. Op deze post staat ook de inhuur van gymleerkrachten via Sportfriends. Ook hebben we meer gedoteerd aan de verschillende personele voorzieningen. Vooral de voorziening duurzame inzetbaarheid moet worden aangevuld omdat er meer personeelsleden sparen en er nog weinig wordt opgenomen. De Hertog personeelsleden zitten hier ook in verwerkt. Door de stelselwijziging van het groot onderhoud hebben we minder gedoteerd dan begroot maar dit hebben we gebruikt om het eigen vermogen te laten toenemen om daarna een correctie van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud te maken. Deze correctie is in de jaarrekening terug te vinden.

De NPO gelden kunnen worden ingezet tot en met schooljaar 24-25. De subsidies basisvaardigheden kunnen ook tot en met schooljaar 24-25 ingezet worden. De nieuwe subsidies basisvaardigheden kunnen tot en met schooljaar 25-26 ingezet worden.

Al deze incidentele inkomsten en uitgaven monitoren we met staffunctionarissen personeel, onderwijs en financiën. De bestemmingsreserve NPO zal in 2025 (ongeveer €500.000,-) volledig ingezet zijn.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde
Huisvestingsratio	0,07	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,16	4,06	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,04	0,01	kleiner dan -0,10
Solvabiliteit (definitie 2)	0,71	0,85	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,24	0,25	kleiner dan 0,05



Hierna vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	1.523.571		1.349.497	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	118.662		80.834	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen		1.642.233		1.430.331
- Totale lasten	25.041.710		20.266.551	
- Financiële lasten	7.667		3.608	
Som totale lasten en financiële lasten		25.049.377		20.270.159
Kengetal:		0,07		0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0.10.

De huisvestingsratio is voor 2024 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2023 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	7.219.631		4.868.524	
- Vorderingen	426.468		365.892	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa	7.646.099		5.234.416	
Kortlopende schulden	3.101.387		1.290.033	
Kengetal:	2,47		4,06	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,47 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden.

De Stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 7.219.631 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 426.468 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 3.101.387.

De liquiditeitspositie is voor 2024 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2023 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Resultaat	1.027.151		158.383	
- Totaal baten	25.970.065		20.394.372	
- Financiële baten	104.577		34.170	
Som totaal baten inclusief financiële baten	26.074.642		20.428.542	
Kengetal 1-jaarig:	0,04		0,01	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

Stichting SKOR heeft van de totale opbrengsten, te weten € 26.074.642, een resultaat behaald van € 1.027.151. Dit houdt in dat 0,04 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,04 behouden en wordt € 0,96 besteed.

De rentabiliteitspositie is voor 2024 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2023 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	0.271.797		5.061.238	
- Voorzieningen	3.292.603		2.442.305	
Som eigen vermogen en voorzieningen	0.504.400		7.503.543	
Totaal vermogen	12.065.847		8.793.576	
Kengetal:	0,76		0,85	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 76% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 24% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2024 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2023 is de solvabiliteitspositie gedaald.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	0.271.797		5.061.238	
Totaal vermogen	12.065.847		8.793.576	
Kengetal:	0,50		0,58	

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	0.271.797		5.061.238	
- Totaal baten	25.970.065		20.394.372	
- Financiële baten	104.577		34.170	
Som totaal baten inclusief financiële baten	26.074.642		20.428.542	
Kengetal:	0,24		0,25	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2024 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2023 is het weerstandsvermogen licht gedaald.

Verslag intern toezicht 2024

Inleiding

Wij kijken als raad van toezicht terug op een jaar waarin SKOR een eerste fase na de daadwerkelijke fusie met de Hertog doormaakte. Stonden de seinen eind 2023 al gunstig, in 2024 werd de school voor speciaal onderwijs cluster 4 en haar personeel echt een onderdeel van SKOR. De directeur-bestuurder is erin geslaagd dit een soepel verlopen proces te laten zijn en verdient, met het personeel, ouders en leerlingen hiervoor onze complimenten.

Algemeen

De Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR) handelt overeenkomstig de principes van goed bestuur zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. SKOR kent een raad van toezichtmodel met een directeur-bestuurder. Uitgangspunt voor ons doen en laten vormt de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.

Rol van de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid. Zijn belangrijkste taak is om toe te zien of de directeur-bestuurder adequaat en effectief, door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De raad treedt daarnaast op als werkgever van de directeur-bestuurder en staat de directeur-bestuurder met raad terzijde als klankbord en sparringpartner. Ter advisering aan en ter voorbereiding van besluitvorming door de voltallige raad zijn er twee commissies. De auditcommissie voert voorbereidende gesprekken gericht op de financiële situatie van SKOR, o.a. begroting, jaarrekening en accountant. De remuneratiecommissie houdt t.b.v. de werkgeversrol jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder.

Omvang en samenstelling

De raad van toezicht streeft naar een omvang van minimaal vijf leden en maximaal zeven leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter. De leden van de raad van toezicht worden benoemd volgens een door de raad vastgestelde profielschets.

Leden nemen in principe zitting voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vastgesteld rooster. Leden zijn herkiesbaar na de eerste termijn, maar kunnen niet langer dan acht aaneengesloten jaren zitting hebben in de raad van toezicht. Voor de benoeming van de huidige leden van de raad van toezicht van SKOR gelden de volgende begin- en einddata voor de benoemingstermijnen:

Naam	Functie	Benoeming	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
M. Dekkers	Voorzitter	1-1-2022				B					AH				A	
A. Seinstra	Lid (GMR)	1-4-2023						B				AH				A
M. van der Aa	Lid	1-10-2023						B				AH				A
E. Reuling	Vice voorzitter	1-1-2022				B					AH				A	
L. Frantzen	Lid	1-1-2019	B			AH				A						

Naam	Functie	Benoeming	Eind 1 ^e termijn	Aftredend
M. Dekkers	Voorzitter	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
A. Seinstra	Lid (gmr)	1-4-2023	1-4-2027	1-4-2031
M. van der Aa	Lid	1-10-2023	1-10-2027	1-10-2031
E. Reuling	Vicevoorzitter	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
L. Frantzen	Lid	1-1-2019	1-10-2021	1-10-2025

Naam:	Lid/ rol:	Hoofdfunctie	Nevenfuncties:	Rooster van aftreden
Arno Seinstra	Lid Auditcie.	Directeur Seinstra & Partners	- Voorzitter RvT Stichting SJI - Lid RvT Stichting WIJ Eindhoven - Lid RVT SWV Amsterdam/Diemen	1-4-2027
Marijn van der Aa	Lid	Bestuurssecretaris St. Vrije scholen Athena	- Voorzitter Stichting Sportaccommodatie Dillenburg - Bestuurssecretaris Stichting Vrijescholen Midden-Nederland	1-10-2027
Marieke Dekkers	Voorzitter Lid Remuneratiecie.	Voorzitter CvB swv Koers VO	- Lid Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww) - Lid Programmacommissie Onderwijs-Jeugd van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) - Voorzitter St. Bibliotheek Kedichem	1-1-2026
Eva Reuling	Vice voorzitter voorzitter Remuneratiecie.	Lid CvB Hogeschool Utrecht	- Lid adviescommissie HBO VSB fonds beurzenprogramma - Lid RvT U-TECH community	1-1-2026
Luc Frantzen	Lid Auditcie.	CFO bij FCCE	Penningmeester stichting Dienstbetoon	1-10-2025
Maurice Gloudi		Directeur-Bestuurder SKOR	- ALV Samenwerkingsverband Driegang - ALV Samenwerkingsverband ZOUT - ALV Samenwerkingsverband Bepo	

Informatievoorziening

De raad van toezicht verzamelt op diverse manieren de informatie die hij nodig acht om goed toezicht te kunnen houden en ziet informatievoorziening als belangrijk aandachtspunt. De Bestuursrapportage (2x per jaar) en de kwartaalcijfers (4x per jaar) van de directeur-bestuurder zijn een belangrijke bron van informatie. De raad heeft aangegeven welke informatie en welke documenten hij nodig heeft voor menings-, oordeels- en besluitvorming. Ook zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop de directeur-bestuurder de informatie presenteert. De raad van toezicht vergaart ook op andere wijze actief informatie, zoals tijdens de gesprekken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarbij soms schooldirecteuren en medewerkers staffbureau aansluiten, alsook ouders en personeelsleden vanuit de GMR. Jaarlijks overlegt de raad van toezicht met de GMR. In 2024 is er ook een voorzittersoverleg gevoerd in de driehoek bestuur, toezicht, medezeggenschap. Om de scholen beter te leren kennen en de werking van het beleid van SKOR in de praktijk te zien, wordt er jaarlijks een Heidag georganiseerd waarin enkele scholen van de stichting door de raad van toezicht bezocht worden. Op 17 mei 2024 werd door de raad in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, SO De Hertog in Tiel bezocht. Door de directies van de school werd een presentatie verzorgd over het gezamenlijk gekozen thema 'Krachtenbundeling regulier en speciaal onderwijs'. Hierbij was ruimte voor een goed gesprek tussen vertegenwoordigers van de school, de directeur-bestuurder en de raad van toezicht. 't Past en de bestuurder van het samenwerkingsverband BePO waren hier ook bij aanwezig. Het gaf de raad van toezicht veel informatie en inzicht in waar de kansen en uitdagingen voor de toekomst liggen en vormt daarmee een verdieping voor de gesprekken van de raad van toezicht met de directeur-bestuurder.

In 2024 zijn er diverse professionals uitgenodigd voor de vergadering van de raad van toezicht. Hartger Wassink, organisatiepsycholoog en governance consultant werd uitgenodigd om een deel van de Heidag te begeleiden in het kader van professionalisering. Zijn bijdrage was gericht op de drijfveren, motivatie en mogelijk blinde vlekken van de raad van toezicht.

Vergaderingen

In 2024 zijn alle vergaderingen gestart met een kort vooroverleg van de raad van toezicht, direct voorafgaand aan de vergadering met de directeur-bestuurder. In het jaar 2024 heeft de raad vier keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en één keer als raad onderling. Tijdens de vergaderingen wordt een vaste, jaarlijkse agendastructuur gehanteerd, zodat de documenten worden vastgesteld en goedgekeurd volgens de statuten. Alle vergaderingen zijn genotuleerd; de verslagen zijn voorzien van een actie- en besluitenlijst en ondertekend.

Er zijn twee bijeenkomsten met de GMR geweest op 13 februari en 1 september (voorzittersoverleg RvT, GMR en bestuur). Het is en blijft wat de raad van toezicht betreft goed gebruik dat de directeur-bestuurder bij deze bijeenkomsten aanwezig is. Op 11 juni 2024 heeft de raad het jaarverslag 2023 met inbegrip van de jaarrekening 2023 definitief goedgekeurd. Op 14 januari 2025 heeft de raad conform de statuten de goedkeuring verleend op de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029 en de meerjarenbalans.

Specifieke bespreek- en besluitpunten in de vijf vergaderingen waren:

januari 2024: (meerjaren)Begroting 2024 en meerjarenbalans

maart 2024: Bestuursrapportage 2-2023/bestuursplan 2024; Indeling bezoldigingsklasse en WNT 2023 en 2024

juni 2024: Jaarverslag 2023; Jaarrekening 2023; Accountantsverslag

oktober 2024: Bestuursrapportage 1-2024; Samenvatting remuneratiecommissie gesprek bestuurder.

november 2024: Strategische jaarplanning met uitgelichte onderwerpen door de raad van toezicht.

Doelmatige besteding van de rijksmiddelen

In de auditcommissie is met de directeur-bestuurder en stafmedewerkers besproken om onderscheid te maken in de rapportage tussen reguliere gelden en incidentele gelden. Hierdoor is het inzichtelijk hoe de besteding van incidentele baten heeft plaatsgevonden.

Vanuit de toezichthoudende taak heeft de raad van toezicht in 2024 o.a. toegezien op de naleving van de wet- en regelgeving en het volgen van de Governancecode die voor de sector PO geldt.

Horizontale verantwoording

De raad van toezicht treedt op diverse manieren met stakeholders in overleg. Jaarlijks overlegt de raad van toezicht twee keer met de GMR. In februari 2024 is door de raad van toezicht met leden van de GMR en de directeur-bestuurder stil gestaan bij het onderwerp uit de Code Goed Toezicht van de VTOI: 'Transparantie en openheid'.

Zelfevaluatie raad van toezicht

De zelfevaluatie van de raad heeft op 11 juni plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de punten uit de zelfevaluatie van 2023 goed zijn opgevolgd. Onderwerpen van gesprek waren de werking van de raad in een nieuwe samenstelling, de evaluatie behandeling van de zeven principes uit de Code Goed Toezicht van de VTOI in iedere vergadering. Het principe 'Transparantie en Openheid' leidde in februari 2024 tot een goed gesprek met de GMR. Afgesproken is dat verdieping op strategische onderwerpen meer tijd in de vergaderingen van de raad met de directeur-bestuurder meer tijd kan krijgen. In 2024 was de raad stabiel in samenstelling. In 2025/2026 is het een goed moment als raad van toezicht met externe begeleiding het eigen functioneren te evalueren.

Honorering en professionalisering

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding die eerder is vastgesteld op basis van de landelijk gangbare leidraden voor de sector primair onderwijs. De vergoeding is gerelateerd aan de verantwoordelijkheid en de reële tijdsbesteding van de leden. In de vergoeding van de voorzitter en de leden is differentiatie aangebracht. De voorzitter besteedt in de regel anderhalf keer zoveel tijd aan de functie als de andere leden van de raad van toezicht. Per 1 januari 2022 bedraagt de vergoeding € 6.800,00 voor de voorzitter en € 5.100,00 voor de leden. De toezichthouders dragen geen BTW af voor hun toezichthoudende werkzaamheden voor SKOR. In 2024 hebben drie leden een gezamenlijke scholing door de VTOI gehad gericht op de werkgeverstaken van de raad van toezicht. Voor de directeur-bestuurder is de beloning 2024 vastgesteld.

Toezicht op het onderwijs en de bedrijfsvoering

De raad van toezicht stelt met voldoening vast, dat het onderwijs en de bedrijfsvoering van SKOR van goede kwaliteit zijn. De middelen worden op een recht- en doelmatige wijze besteed en de resultaten van verslagjaar 2024 zijn goed. Onze dank en complimenten zijn aan de directeur-bestuurder en medewerkers van SKOR.

M. Dekkers MSc MME, voorzitter raad van toezicht

Jaarrekening 2024

Stichting Katholieke Onderwijsbelangen
Rivierenland



Jaarrekening Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland

Balans	48
Staat van baten en lasten	49
Kasstroomoverzicht	50
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	51
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	55
Vorraden & vorderingen	56
Effecten & liquide middelen	57
Eigen vermogen	58
Voorzieningen & langlopende schulden	59
Kortlopende schulden	60
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	61
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	62
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	63
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	64
Andere baten	65
Lasten	66
Financieel en buitengewoon	67
Verplichte Toelichting	68
WNT-verantwoording 2024	69
Bestemming van het resultaat	71
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	73
Overige gegevens:	74
Controleverklaring	75
Bijlagen: Reserves per kostenplaats	76

Balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	4.219.077		3.559.160	
Financiële vaste activa	800.671		0	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.019.748</u>		<u>3.559.160</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	426.468		365.892	
Liquide middelen	7.219.631		4.868.524	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.646.099</u>		<u>5.234.416</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>12.665.847</u>		<u>8.793.576</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	6.271.797		5.061.238	
2.2 Voorzieningen	3.292.663		2.442.305	
2.4 Kortlopende schulden	3.101.387		1.290.033	
<u>Totaal passiva</u>	<u>12.665.847</u>		<u>8.793.576</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.919.520	22.868.094	19.492.113
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	294.279	577.988	239.426
3.5 Overige baten	1.756.266	836.964	662.833
<u>Totaal baten</u>	<u>25.970.065</u>	<u>24.283.046</u>	<u>20.394.372</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	21.305.271	20.337.009	16.705.048
4.2 Afschrijvingen	565.485	555.062	492.642
4.3 Huisvestingslasten	1.523.571	1.833.366	1.349.497
4.4 Overige lasten	1.647.384	1.935.504	1.719.364
<u>Totaal lasten</u>	<u>25.041.711</u>	<u>24.660.941</u>	<u>20.266.551</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>928.354</u>	<u>-377.895</u>	<u>127.821</u>
6 Financiële baten en lasten	98.797	10.000	30.562
<u>Resultaat</u>	<u>1.027.151</u>	<u>-367.895</u>	<u>158.383</u>
Totaal resultaat	<u>1.027.151</u>	<u>-367.895</u>	<u>158.383</u>

Kasstroomoverzicht

	2024	€	2023	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	928.354		127.821	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	565.485		492.642	
Mutaties voorzieningen	850.358		17.471	
Overige aanpassingen	183.407		0	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-60.576		-42.856	
Schulden	1.811.354		-538.963	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.278.382		56.115
Ontvangen interest	62.552		34.170	
Betaalde interest (-/-)	-5.780		-3.608	
Mutaties overige financiële vaste activa	42.025		0	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>4.377.179</u>		<u>86.677</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.225.401		-1.059.604	
Mutaties overige financiële vaste activa	-800.671		0	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-2.026.072</u>		<u>-1.059.604</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>2.351.107</u>		<u>-972.927</u>
Beginstand liquide middelen	4.868.524		5.841.451	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	2.351.107		-972.927	
Eindstand liquide middelen	<u>7.219.631</u>		<u>4.868.524</u>	

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Negatieve exploitatie resultaten worden verantwoord in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Fusie

Per 1 januari 2024 is de overname van De Hertoghschool in Tiel geëffectueerd. Dit is verwerkt als een activa-passiva transactie per genoemde datum. De impact op het eigen vermogen is € 726.080 (verhogend).

Vergelijking met voorgaand jaar

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt. Dit leidt tot een hogere voorziening groot onderhoud en een lager eigen vermogen van € 542.672.

De overige grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. De activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Activagroep	Termijn	Grootboekrekening
Verbouwingen 40 jaar	40	Verbouwingen
Gebouwen 20 jaar	20	Gebouwen
Kantoormeubilair 20 jaar	20	Kantoormeubilair & inventaris
Schoolmeubilair 20 jaar	20	Schoolmeubilair & inventaris
Installaties 15 jaar	15	Installaties
Schoolmeubilair leerlingstoelen 15 jaar	15	Schoolmeubilair & inventaris
Kantoormeubilair stoelen 10 jaar	10	Kantoormeubilair & inventaris
ICT Wifi, telefooncentrale, patchkast 10 jaar	10	ICT
Methodes en software methodes 8 jaar	8	Leermiddelen
Touchscreens 8 jaar	8	ICT
Audio geluidsapparatuur 5 jaar	5	Onderw apparatuur & inventaris
Server 5 jaar	5	ICT
Huishoudelijke apparatuur 5 jaar	5	Huish apparatuur & inventaris
Computers 4 jaar	4	ICT
Beamers 3 jaar	3	ICT

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst- en verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt de verwerking van de rentebasten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Sinds 2024 maakt de beleggersrekening deel uit van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van onze stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserves privaat zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht. Dit zijn alle gelden waarover een instelling beschikt, niet zijnde publieke middelen (bijv. huur).

De bestemmingsreserves publiek zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht. Dit zijn alle gelden die geormerkt zijn voor NPO activiteiten.

Voor een verdere uitsplitsing van het eigen vermogen, wordt verwezen naar de toelichting op de posten in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Vanaf 2017 wordt het model van de PO raad toegepast, welke rekening houdt met de volgende factoren: opgebouwde jaren jubilea, de verdisconteerde marktrente, de blijfkans, etc.

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de jaarverslaglegging is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de per balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. Om de voorziening te bepalen wordt een schatting gemaakt van de verwachte loonkosten alsook de verwachte kans op terugkeer in het arbeidsproces, binnen de periode van 2 jaar na begin van de ziekte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Het budget van 40 uur is bedoeld om de duurzame inzetbaarheid van de medewerker te vergroten. Als doel voor deze uren kan gedacht worden aan scholing, mobiliteitsbevorderende maatregelen (zoals stages), coaching, peer review of intervisie. De werknemer kan er ook voor kiezen de uren in te zetten op niet-plaats- en/of –tijdgebonden werkzaamheden. Dit betekent dat de medewerker ervoor kiest om uren die hij aan bepaalde taken besteedt die niet-plaats- en/of –tijdgebonden zijn, daadwerkelijk op een andere plek of een ander tijdstip uitvoert. De medewerker die hiervoor kiest, hoeft dus niet 40 uur per week op school aanwezig te zijn.

De opsomming van bestedingsdoelen is niet limitatief. Het budget heeft echter wel als doel de duurzame inzetbaarheid te vergroten. Vrij opneembaar verlof hoort hier niet bij.

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt worden door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbelastingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidie worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdrage

Onder de overige overheidsbijdrage worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is 68 gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 31-12-2023 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2023 €	Boek- waarde 31-12-2023 €	Aanschaf Correctie * 1-1-2024 €	Afschrijving Correctie * 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.897.813	369.445	1.528.368	58.356	5.120	406.850	118.662	2.363.019	493.227	1.869.792
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.997.973	3.132.622	1.865.351	524.920	277.192	406.825	395.297	5.929.718	3.805.111	2.124.607
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.095.225	929.784	165.441	48.263	26.189	88.688	51.525	1.232.176	1.007.498	224.678
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>7.991.011</u>	<u>4.431.851</u>	<u>3.559.160</u>	<u>631.539</u>	<u>308.501</u>	<u>902.363</u>	<u>565.484</u>	<u>9.524.913</u>	<u>5.305.836</u>	<u>4.219.077</u>

* Met ingang van 1-1-2024 zijn de materiële vaste activa van De Hertog overgenomen.

	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.7 Effecten	0	800.671	0	0	800.671
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>800.671</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>800.671</u>

Uitsplitsing:

1.1.3.7.1 Aandelen	0	420.688	0	49.466	470.154
1.1.3.7.2 Nederlandse staatsobligaties	0	345.336	0	-14.819	330.517
<u>Effecten</u>	<u>0</u>	<u>766.024</u>	<u>0</u>	<u>34.647</u>	<u>800.671</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	147.937	172.552
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	71.284	81.464
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	4.597
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>219.221</u>	<u>258.613</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.887	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	156.895	71.202
1.2.2.14 Te ontvangen interest	48.465	21.145
1.2.2.15 Overlopende activa overige	0	14.932
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>207.247</u>	<u>107.279</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>426.468</u>	<u>365.892</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4		
Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	7.219.631	4.868.524
<u>Liquide middelen</u>	<u>7.219.631</u>	<u>4.868.524</u>

Eigen vermogen

	Stand 31-12-2023 €	Correctie 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2024 €
2.1.1 Eigen vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve *	3.651.086	483.840	674.558	-542.672	4.266.812
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	722.031	242.240	-459.981	0	504.290
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	688.121	0	812.574	0	1.500.695
<u>Eigen vermogen</u>	<u>5.061.238</u>	<u>726.080</u>	<u>1.027.151</u>	<u>-542.672</u>	<u>6.271.797</u>

* Er heeft een correctie per 1-1-2024 plaatsgevonden door toevoeging van het eigen vermogen van De Hertog (SO). Het bedrag onder Overige Mutaties heeft te maken de stelselwijziging m.b.t. de voorziening groot onderhoud.

NPO-gelden **	722.031	242.240	-459.981	0	504.290
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>722.031</u>	<u>242.240</u>	<u>-459.981</u>	<u>0</u>	<u>504.290</u>
Algemene reserve privaat	688.121	0	812.574	0	1.500.695
<u>Algemene reserve privaat</u>	<u>688.121</u>	<u>0</u>	<u>812.574</u>	<u>0</u>	<u>1.500.695</u>

** De correctie per 1-1-2024 betreft de overname van de NPO-gelden van De Hertog.

Voorzieningen & langlopende schulden

		Stand 31-12-2023	Correctie * 1-1-2024	Stelsel wijziging ** 1-1-2024	Stand 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Kort- lopend deel < 1 jaar €	Lang- lopend deel > 1 jaar €
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	Voorzieningen										
2.2.1	Personele voorzieningen	337.154	25.762	0	362.916	212.157	35.461	4.670	534.942	138.813	396.129
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	2.105.151	0	542.672	2.647.823	284.557	174.659	0	2.757.721	193.693	2.564.028
	<u>Voorzieningen</u>	<u>2.442.305</u>	<u>25.762</u>	<u>542.672</u>	<u>3.010.739</u>	<u>496.714</u>	<u>210.120</u>	<u>4.670</u>	<u>3.292.663</u>	<u>332.506</u>	<u>2.960.157</u>

* De correctie bij de personele voorzieningen heeft betrekking op een toevoeging van de voorziening vanuit De Hertog.

** In verband met een stelselwijziging heeft een correctie vanuit het eigen vermogen plaatsgevonden.

Uitsplitsing:

2.2.1.4	Jubileumvoorziening	239.737	25.762	0	265.499	3.013	15.987	0	252.525	51.273	201.252
2.2.1.6	Langdurig zieken	17.143	0	0	17.143	85.384	12.473	4.670	85.384	75.435	9.949
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	80.274	0	0	80.274	123.760	7.001	0	197.033	12.105	184.928
	<u>Voorzieningen</u>	<u>337.154</u>	<u>25.762</u>	<u>0</u>	<u>362.916</u>	<u>212.157</u>	<u>35.461</u>	<u>4.670</u>	<u>534.942</u>	<u>138.813</u>	<u>396.129</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	583.251	194.220
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	965.268	50.727
2.4.10 Pensioenen	264.575	0
2.4.12 Overige kortlopende schulden	31.902	57.571
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>1.844.996</u>	<u>302.518</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	401.405	316.630
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	4.183	22.098
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	714.271	563.160
2.4.19 Overige overlopende passiva	136.532	85.627
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>1.256.391</u>	<u>987.515</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>3.101.387</u></u>	<u><u>1.290.033</u></u>

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0101	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0003	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0045	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0001	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0032	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0740	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0374	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0983	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1915	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243121	7-5-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240212	9-7-2024	Ja
Studieverlof 2024	ABLTNS-397972	18-6-2024	Ja

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.v.t.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
N.v.t.								
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Vlgnr.	Omschrijving	Periode		Looptijd (in mnd.)		Bedrag per maand
		van	t/m			
1	AFAS digitaal financieel systeem	22-11-2024	21-11-2025	12	€	5.899
2	Parnassys leerlingvolgsysteem	15-8-2024	14-8-2025	12	€	3.654
3	VOS Schoonmaak	1-9-2019			€	29.348
4	Isogroep Copiers	1-1-2021	30-9-2027	81	€	5.691
5	Energie voor scholen	1-1-2023	31-12-2025	36	€	29.563
	Totaal				€	74.155

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	21.001.405	20.536.118	15.862.307
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	2.252.786	1.832.061	3.102.727
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	665.329	499.915	527.079
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>23.919.520</u>	<u>22.868.094</u>	<u>19.492.113</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	21.001.405	20.536.118	15.862.307
	<u>Rijksbijdragen OCW/EZ</u>	<u>21.001.405</u>	<u>20.536.118</u>	<u>15.862.307</u>
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2.252.786	1.832.061	3.102.727
	<u>Overige subsidies OCW / EZ</u>	<u>2.252.786</u>	<u>1.832.061</u>	<u>3.102.727</u>
3.1.3.3	Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage			
	Samenwerkingsverbanden	665.329	499.915	527.079
	<u>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	<u>665.329</u>	<u>499.915</u>	<u>527.079</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige			
3.2.2	overheden	294.279	577.988	239.426
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>294.279</u>	<u>577.988</u>	<u>239.426</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	294.279	577.988	239.426
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subs overige overheden</u>	<u>294.279</u>	<u>577.988</u>	<u>239.426</u>

Andere baten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	191.941	169.998	151.662
3.5.2	Detachering personeel	0	0	33.118
3.5.3	Schenken	772.425	0	0
3.5.4	Sponsoring	3.709	1.000	11.159
3.5.5	Ouderbijdragen	4.188	4.000	5.774
3.5.10	Overige	784.003	661.966	461.120
	<u>Overige baten</u>	<u>1.756.266</u>	<u>836.964</u>	<u>662.833</u>

Lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	19.704.812	18.674.912	15.910.680
4.1.2	Overige personele lasten	1.840.414	1.668.097	1.101.528
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-239.955	-6.000	-307.160
	<u>Personeelslasten</u>	<u>21.305.271</u>	<u>20.337.009</u>	<u>16.705.048</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	15.042.066	18.674.912	12.079.474
4.1.1.2	Sociale lasten	2.268.104	0	1.737.691
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	243.279	0	261.809
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	0	0	5.455
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.151.363	0	1.826.251
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>19.704.812</u>	<u>18.674.912</u>	<u>15.910.680</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	205.156	0	121.820
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	709.311	549.033	349.512
4.1.2.3	Overig	925.947	1.119.064	630.196
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.840.414</u>	<u>1.668.097</u>	<u>1.101.528</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-239.955	-6.000	-307.160
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-239.955</u>	<u>-6.000</u>	<u>-307.160</u>
	<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>			
	Management / directie	15,17		12,80
	Onderwijzend personeel	149,62		129,88
	Onderwijsondersteunend personeel	57,93		38,96
		<u>222,72</u>		<u>181,64</u>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	565.485	555.062	492.642
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>565.485</u>	<u>555.062</u>	<u>492.642</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	126.368	384.384	73.148
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	270.972	156.599	144.319
4.3.4	Energie en water	277.964	351.084	253.406
4.3.5	Schoonmaakkosten	481.396	451.966	399.734
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	34.432	40.949	31.326
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	284.558	416.983	415.183
4.3.8	Overige huisvestingslasten	47.881	31.401	32.381
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.523.571</u>	<u>1.833.366</u>	<u>1.349.497</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	306.912	387.114	294.820
4.4.2	Inventaris en apparatuur	398.984	340.229	544.697
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	389.332	546.695	436.885
4.4.5	Overige	552.156	661.466	442.962
	<u>Overige lasten</u>	<u>1.647.384</u>	<u>1.935.504</u>	<u>1.719.364</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	25.000	0	21.442
	Andere controleopdrachten	0	0	0
	Adviezen op fiscaal terrein	0	0	1.317
	Overige niet-controlediensten	4.195	0	17.053
		<u>29.195</u>	<u>0</u>	<u>39.812</u>

Financieel en buitengewoon

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	62.552	10.000	34.170
6.1.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	31.748	0	0
6.1.4	Opbrengst van vorderingen ter zake van vaste activa en effecten	10.277	0	0
	<u>Financiële baten</u>	<u>104.577</u>	<u>10.000</u>	<u>34.170</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-5.780	0	-3.608
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-5.780</u>	<u>0</u>	<u>-3.608</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>98.797</u>	<u>10.000</u>	<u>30.562</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Betuws Primair Passend onderwijs	Stichting	Culemborg	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Zout	Stichting	Zeist	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV EC Rotonde	Stichting	Gorinchem	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetoon RK Onderwijs Culemborg e.o.	Stichting	Culemborg	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 166.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.A.H.M. Gloudi
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.869
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.630
<i>Subtotaal</i>	€ 155.499
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	155.499
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.A.H.M. Gloudi
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.313
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.810
<i>Subtotaal</i>	€ 143.123
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Totale bezoldiging	€ 143.123

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Dekkers		A. Seinstra			
Functiegegevens	Voorzitter		Lid			
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12			
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€	6.800	€	5.100		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.900	€	16.600		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		
Gegevens 2023						
bedragen x € 1	M. Dekkers		A. Seinstra	J.E.C. Jacobs-Wierda		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12		1/4 - 31/12	1/1 - 31/3		
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€	6.800	€	3.825	€	1.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.850	€	11.925	€	3.975

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	M.G.T. van der Aa	L.H.J.M. Frantzen	E. Reuling
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M.G.T. van der Aa	L.H.J.M. Frantzen	E. Reuling
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/10 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 1.275	€ 5.100	€ 5.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.150	€ 16.600	€ 16.600

bedragen x € 1	I.P.C. van Wamel-Geene
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 30/09
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ 3.825
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.925

Bestemming van het resultaat

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve publiek	674.558
Toegevoegd aan de algemene reserve privaat	812.574
Onttrokken aan bestemmingsreserve NPO-gelden	-459.981
<u>Resultaat 2024</u>	<u><u>1.027.151</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Dhr. M.H.A.M. Gloudi

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

Mw. M. Dekkers

Voorzitter rvt

Dhr. M. van der Aa

Lid rvt

Dhr. A. Seinstra

Lid rvt

Mw. E. Reuling

Lid rvt

Dhr. L. Frantzen

Lid rvt

Datum vaststelling jaarrekening:

Tiel. 17-06-2025

